

KE. 12. 100132-9/2025

MA-ISEKA-373-0/2025



24477/2025

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

Az „Energiamenedzsment rendszer bevezetése Miskolcon” projekt Konzorciuma (a továbbiakban Konzorcium) a(z) a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz „DIMOP PLUSZ- 2.1.1-24 Energia menedzsment rendszerek fejlesztése és bevezetése önkormányzatok számára” tárgyú felhívására **DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00076** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2025.09.19-én kelt, IKT-2025-114-I1-00002041/0000017 iktatószámú támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **„Energiamenedzsment rendszer bevezetése Miskolcon”** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

Dr. S. ... M2 U1

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata
Postacím:	3501 Miskolc Pf. 180
Székhely:	3525 Miskolc, Városház tér 8
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	735605
Adószám:	15735605-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Tóth-Szántai József, Polgármester
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10027006-00336248-02020011

Szervezet neve:	Miskolc Holding Önkormányzati Vagyonkezelő Zártkörűen működő Részvénytársaság
Postacím:	3501 Miskolc Pf. 78
Székhely:	3530 Miskolc Petőfi u. 1-3.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	05-10-000406
Adószám:	13778749-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Soós Attila, elnök-vezérigazgató és Béres Éva, gazdálkodási igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10913006-00000004-01200003

Szervezet neve:	MVK Miskolc Városi Közlekedési Zártkörűen működő Részvénytársaság
Postacím:	3501 Miskolc, Pf. 564
Székhely:	3527 Miskolc, Szondi György út 1.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	05-10-000147

Adószám:	11072315-2-05
Aláíráásra jogosult képviselője:	Gadnai-Bodnár Éva vezérigazgató és Juhász János szolgáltatási és műszaki igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10918001-00000004-06960001

Szervezet neve:	MIHŐ Miskolci Hőszolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	3510 Miskolc, Pf. 587
Székhely:	3534 Miskolc, Gagarin u. 52.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	05-09-004544
Adószám:	11385174-2-05
Aláíráásra jogosult képviselője:	Lugosi Dénes, ügyvezető igazgató
Számlavezető pénzügyintézet neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10913006-00000004-00690009

Szervezet neve:	Miskolci Fürdők Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	3501 Miskolc Pf. 578
Székhely:	3519 Miskolc Aradi sétány 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	05-09-014955
Adószám:	14140549-2-05
Aláíráásra jogosult képviselője:	Martini Emil, ügyvezető
Számlavezető pénzügyintézet neve:	UniCredit Bank Hungary Zrt.
Számlaszám:	10918001-00000004-07610008

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2025. május 29-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban

Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:¹

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment (Személyi jellegű költség, bérköltség)	5 085 000 Ft	5 085 000 Ft
2.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Projektmenedzsment (Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok)	661 050 Ft	661 050 Ft
3.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Eszközbeszerezés (Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök)	19 496 227 Ft	19 496 227 Ft
4.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kivitelezés – Eszközbeszerezés költségei (Rendszerterv készítése)	15 240 000 Ft	15 240 000 Ft
5.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kivitelezés – Eszközbeszerezés költségei (Rendszerbevezetés, implementáció)	18 547 743 Ft	18 547 743 Ft
6.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Immateriális javak beszerzése (Lokális energiamenedzsment szoftver)	32 004 000 Ft	32 004 000 Ft

¹ Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 14. §-a szerint belépő Építési és Közlekedési Minisztérium, mint konzorciumi tag esetében az elszámolható költség és a támogatás összege 0 Ft is lehet.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
7.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kivitelezés - Immateriális javak beszerzése (A lokális energiamenedzsment rendszer telepítése, beállítása / testre szabása, adatkapcsolatok kiépítése és beállítása, az eszközök hozzáadása, és az adatgyűjtővel az adatkapcsolatainak beüzemelése, KEP adatkapcsolat kialakítása, a rendszer üzembe helyezése, próbaüzem, tesztüzem, oktatás, dokumentáció készítés, rendszertervezés véglegesítése)	48 768 000 Ft	48 768 000 Ft
8.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Kivitelezés - Immateriális javak beszerzése (Felhő szolgáltatás havi díja)	2 286 000 Ft	2 286 000 Ft
9.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Tananyagfejlesztés	4 889 500 Ft	4 889 500 Ft
10.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	10 714 211 Ft	10 714 211 Ft
11.	Miskolc Holding Zrt.	Előkészítés (Megvalósíthatósági tanulmány)	2 800 000 Ft	2 800 000 Ft
12.	Miskolc Holding Zrt.	Előkészítés (Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetések)	1 858 410 Ft	1 858 410 Ft
13.	Miskolc Holding Zrt.	Előkészítés (Személyi jellegű ráfordítások, személyi jellegű egyéb kifizetésekhez kapcsolódó járulékok)	241 590 Ft	241 590 Ft
14.	Miskolc Holding Zrt.	Előkészítés (Előzetes igény- és szükséglet felmérés)	6 200 000 Ft	6 200 000 Ft
15.	Miskolc Holding Zrt.	Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése (Személyi jellegű költség, bérköltség – Szakmai vezető)	8 100 000 Ft	8 100 000 Ft
16.	Miskolc Holding Zrt.	Adatgyűjtési és adatkezelési rendszerek fejlesztése (Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő adók, járulékok – Szakmai vezető)	1 053 000 Ft	1 053 000 Ft
17.	Miskolc Holding Zrt.	Kivitelezés (Műszaki szakértői feladatok ellátása)	13 970 000 Ft	13 970 000 Ft

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
18.	Miskolc Holding Zrt.	Kivitelezés – Eszközbeszerzés költségei (Rendszerbevezetés, implementáció)	7 728 226 Ft	7 728 226 Ft
19.	Miskolc Holding Zrt.	Eszközbeszerzés (Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök)	4 901 768 Ft	4 901 768 Ft
20.	Miskolci Hőszolgáltató Kft.	Kivitelezés – Eszközbeszerzés költségei (Rendszerbevezetés, implementáció)	1 545 645 Ft	1 545 645 Ft
21.	Miskolci Hőszolgáltató Kft.	Eszközbeszerzés (Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök)	3 048 838 Ft	3 048 838 Ft
22.	Miskolc Városi közlekedési Zrt.	Kivitelezés – Eszközbeszerzés költségei (Rendszerbevezetés, implementáció)	1 545 645 Ft	1 545 645 Ft
23.	Miskolc Városi közlekedési Zrt.	Eszközbeszerzés (Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök)	2 666 505 Ft	2 666 505 Ft
24.	Miskolci Fürdők Kft	Kivitelezés – Eszközbeszerzés költségei (Rendszerbevezetés, implementáció)	6 182 581 Ft	6 182 581 Ft
25.	Miskolci Fürdők Kft	Eszközbeszerzés (Lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök)	5 464 505 Ft	5 464 505 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza.²

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	157 691 731 Ft	157 691 731 Ft
2.	Miskolc Holding Zrt.	46 852 994 Ft	46 852 994 Ft
3.	Miskolci Hőszolgáltató Kft.	4 594 483 Ft	4 594 483 Ft
4.	Miskolc Városi közlekedési Zrt.	4 212 150 Ft	4 212 150 Ft
5.	Miskolci Fürdők Kft.	11 647 086 Ft	11 647 086 Ft

² Az állami építési beruházások rendjéről szóló 2023. évi LXIX. törvény 14. §-a szerint belépő Építési és Közlekedési Minisztérium, mint konzorciumi tag esetében az elszámolható költség és a támogatás összege 0 Ft is lehet

3.4a.³ A számított költség teljes összegét a projekt költségvetésében a Tagok megállapodása szerint a Konzorciumvezető tag tervezi és számolja el, az irányító hatóság által kifizetett számított költséget a konzorcium tagjai a következő táblázat szerint osztják meg egymás között:

	Tag neve	Tag részesedése az IH által jóváhagyott számított költségből (%)
1.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	100%
2.	Miskolc Holding Zrt.	0%
3.	Miskolci Hőszolgáltató Kft.	0%
4.	Miskolc Városi közlekedési Zrt.	0%
5.	Miskolci Fürdők Kft.	0%

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata	nem releváns	0 Ft	0%
2.	Miskolc Holding Zrt.	nem releváns	0 Ft	0%
3.	Miskolci Hőszolgáltató Kft.	nem releváns	0 Ft	0%
4.	Miskolc Városi közlekedési Zrt.	nem releváns	0 Ft	0%
5.	Miskolci Fürdők Kft.	nem releváns	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési kérelmeket, záró kifizetési kérelmet és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a támogatási szerződésben előírt mellékletek csatolásával együtt tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, aki a szükséges információkat rögzíti a monitoring és információs rendszerben.

³ Százalékban meghatározott átalány alkalmazása esetén, a két változatból a tagok megállapodása szerint csak a releváns alkalmazandó

Mérföldkövek közötti kifizetési kérelmet bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint a Konzorciumvezető megkeresésével, aki felel a megfelelő Projekt szintű kifizetési kérelem összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra. A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató a támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Korm. rendelet 143. §-a szerinti kötelező biztosítékokat minden konzorciumi tagnak nyújtania kell, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Korm. rendelet 144.§ és 147.§-ai szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban köteles a Konzorciumvezető a Tagok adatszolgáltatása alapján a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a Korm. rendelet 96. §-a tartalmazza. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelynek elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel. A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt során beszerzésre kerülő lokális energiamenedzsment rendszer bevezetéséhez kapcsolódó eszközök tulajdonjoga azt a konzorciumi tagot illeti, akihez a Támogatási szerződés szerinti költségvetésben hozzárendelésre került a beszerzendő eszközhez kapcsolódó támogatási forrás. A rendszerterv és a lokális energiamenedzsment rendszer szoftver Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonát képezi azzal, hogy a felhasználási engedélye körében a konzorcium tagjai számára is hozzáférést biztosít a szoftver használatára.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja, és az továbbra is megfelel a felhívás céljának
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti. A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok ezt nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. Ha a 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a Korm. rendelet 149. §-ának szabályai szerint.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. Záró rendelkezések

9.1. Jelen Megállapodás 13 oldalon és 12 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

9.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

9.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint

jogosultak a Tag képviselőre, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium vezetője


Tóth-Szántai József
Polgármester
Miskolc Megyei Jogú Város
Önkormányzata



Aláírás dátuma:

2025 NOV. 14

konzorciumi tag


Soós Attila
elnök-vezérigazgató és
Béres Éva gazdálkodási
igazgató
Miskolc Holding Zrt.

Miskolc Holding Zrt. -2-
MISKOLC HOLDING ÖNKORMÁNYZATI
VAGYONKEZELŐ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ
RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
P.H.

Aláírás dátuma:

2025 NOV. 14

konzorciumi tag

MVK Miskolc Városi Közlekedési
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Gadnai-Bodnár Éva
vezérigazgató és Juhász
János szolgáltatási és
műszaki igazgató
MVK Zrt.

P.H.

Aláírás dátuma:

2025 NOV. 14

konzorciumi tag


Lugosi Dénes
ügyvezető igazgató
MIHŐ Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2025 NOV. 14

konzorciumi tag


Miskolci Fürdők Kft.
Miskolc, Aranybánya
Martini Emil
ügyvezető
Miskolci Fürdők Kft.

P.H.

Aláírás dátuma:

2025 NOV. 14

Pénzügyi ellenjegyző:
Miskolc.....
2025 NOV 14


Szilágyi Kornél
Főosztályvezető

dr. Makranczi Erzsébet

Tejfel Andrea


Dr. Senyiczki Erika
jegyző

Dallos Judit

Durku Barnabásné

Dr. Mihály Renáta

13
dr. Szilágyi Kornél
Merczelné Sipos Kármén