

MIHŐ, MISKOLCI HŐSZOLGÁLTATÓ KFT.

3534 Miskolc, Gagarin u. 52.

„Távhő vezetékek karbantartásához és hibaelhárításhoz kapcsolódó mélyépítési munkák elvégzése 2024.”

(EKR rövid név: MIHŐ távhő vezetékek karbantartása – 2024)

tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK

Jóváhagyom:

Dr. Kormos Sándor
Lajstromszám: 00147
Levelezési cím: 3525 Miskolc, Széchenyi u. 21-23. I/2.
E-mail: kormos.sandor@kozbeszerzes.eu
Telefon: +36-30-448-7897

Kbt. Harmadik Rész

115.§ (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárás

I. TÁJÉKOZTATÓ ÉS TOVÁBBI INFORMÁCIÓK AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. **Ajánlattevő:** az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.
2. **Az ajánlatok benyújtásának határideje:**

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az ajánlatkérő által rögzített határidő lejártá után beérkező ajánlatokat az ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.

3. Kiegészítő információkérés, tájékoztatás, helyszíni bejárás

Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a Kbt. szerinti válaszadási határidőt megelőző negyedik naponál később nyújtották be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadni.

Ha a tájékoztatást az ajánlatkérő nem tudja a Kbt. szerinti határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárni.

Ajánlatkérő jelen eljárásban helyszíni bejárást nem tart.

4. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a rész-ajánlattételi lehetősége vagy annak kizárása:

Alternatív ajánlat nem tehető.

Ajánlatkérő részajánlat-tételi lehetőséget nem biztosít.

Ennek indoka: a karbantartási és hibaelhárítási feladat egy műszaki és funkcionális egységet képez, a biztonságos és hatékony munkavégzés abban az esetben biztosítható, amennyiben a feladatellátás egy szerződés keretében egységesen kerül kezelésre.

5. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A keretszerződést Felek a szerződés aláírásától számított 12 hónapos határozott időtartamra kötik, mely Megrendelő döntése alapján, további 6 hónappal meghosszabbítható, azzal, hogy a meghosszabbítás Ajánlatkérő (Megrendelő) részéről nem kötelező. A szerződés meghosszabbításának feltétele, hogy a teljes keretösszeg kimerülésére még nem került sor. Megrendelő a szerződés meghosszabbítására vonatkozó szándékát a lejárati elött legalább 1 hónappal jelzi Ajánlattevő (Vállalkozó) képviselője felé.

6. Az eljárással kapcsolatos egyéb információk

6.1 Az ajánlatnak tartalmaznia kell az **ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát** az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. [Kbt. 66.§ (2) bekezdés].

6.2 Az ajánlatban **meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni** [Kbt. 66.§ (6) bekezdés a)].

6.3 Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a 62. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót [Kbt. 67.§ (4) bekezdés – **Nyilatkozat kizáró okok tekintetében, Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában**].

6.4 Szerződéskötés tervezett időpontja: Az eljárás eredményéről szóló összegezés ajánlattevőknek történő megküldését követő **5. napot** követően.

6.5 Az ajánlatkérő a Kbt. 71.§-a alapján biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.

6.6 Az ajánlatot, valamint az ajánlatba becsatolt **nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak az ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni.** Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta vagy meghatalmazás, ill. jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minta) – az ajánlattevő, és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is.

6.7 Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében ajánlattevőnek az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által küldött igazolást. **Amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, erről szóló nemleges nyilatkozatot is csatolni kell!**

6.8 Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni. [Kbt. 47.§ (2) bekezdés].

6.9 Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat.

6.10 Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat.

6.11 Az ajánlat elkészítésének a költsége ajánlattevőt terheli.

6.12 Az ajánlathoz csatolandó a képviseleti jogosultság ellenőrzése céljából a felhívás megküldésének napját megelőző 60 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány, kivéve azon magyarországi letelepedésű cégek esetén, ahol a cégjegyzékben szereplés tényét a céginformációs szolgálatról ingyenesen, elektronikusan kérhető adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrizni tudja; továbbá kivéve azon egyéb nyilvántartásban szereplő gazdasági szereplőket, akik ajánlatukban megjelölik a Kbt. szerint e tekintetben elérhető nyilvántartást; ezen nyilvántartásokat az ajánlatkérő ellenőrzi.

6.13 Ajánlattevőnek **nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára teljes körű építési-szerelési felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti.** A felelősségbiztosításnak szerződés teljes időtartamára, a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenységre és legalább ajánlata szerinti forint éves összegre terjedően, legalább **50.000.000.- Ft/év és 25.000.000. -Ft/káresemény** értékre kell vonatkoznia. Az érvényes felelősségbiztosítás fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, melyet legkésőbb a szerződéskötés időpontjában át kell adni a Megrendelő részére.

6.14 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az év 365 napján 24 órán keresztül folyamatos készenléletet biztosít.

6.15 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a riasztástól számított, ajánlatban vállalt **30 - 120 percen belül (az ajánlat szerint)** a munkaterületen a kellő kapacitásokkal (17 pont szerinti irányító és kézi földmunka végzésére alkalmazott személyek, eszközök, árokásó valamint egyéb és további erőforrás) fel kell vonulnia és a hibahely feltárást meg kell kezdeni.

6.16 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az üzemzavar súlyosságának megfelelő gépi és kézi erő biztosítása mellett és a folyamatos munkavégzés érdekében, a hibaelhárítás (gépészeti szerelés) a lehető legrövidebb időn belül elkezdődik.

6.17 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a munkavégzéshez szükséges engedélykés és közüzemi egyeztetések lefolytatása, a szakfelügyelet megrendelése a nyertes Ajánlattevő feladata.

6.18 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a munkaterület lehatárolása, ideiglenes forgalomtechnika biztosítása a nyertes Ajánlattevő feladata.

6.19 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az előforduló bontási és hozzá kapcsolódó feladatok teljes körű elvégzése gépi és kézi erővel a nyertes Ajánlattevő feladata.

6.20 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a kikerülő törmelék, föld, sóder elszállítása engedélyezett lerakó helyre a nyertes Ajánlattevő feladata.

6.21 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a hibaelhárítási szerelési munkákat követően a geodéziai bemérés elkészítése a feladat része.

6.22 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a helyreállítási munkák során szükséges mélyépítési feladatok teljes körű ellátása (szükség esetén statikai terv vagy forgalomtechnikai terv készítése is) nyertes Ajánlattevő feladata.

6.23 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a nyertes Ajánlattevő által végzett építési feladatok megfelelő dokumentálása, az építési napló vezetése és a tételes elszámoláshoz szükséges felmérési napló elkészítése a nyertes Ajánlattevő feladata.

6.24. Ajánlatkérő tájékoztatja a Tisztelt Ajánlattevőket, hogy az elvégzett mélyépítési munkák elszámolása, a szerződés mellékletét képező tételes árajánlat egységei alapján, az Ajánlatkérő (Megrendelő - MIHŐ Kft.) műszaki ellenőre által igazolt felmérési napló mennyiségei szerint kell, megtörténjen.

6.25 Egyéb szerződéses feltételek: Ajánlatkérő (Megrendelő) az önkormányzati rendeletben a közterületek helyreállításával kapcsolatban előírt kaució összegét az igazolt számlából visszatarthatja. A garanciális bejárásról készült jegyzőkönyv, illetve a garanciális munkák elvégzését igazoló jegyzőkönyv, valamint a közterület kezelőjének kedvező nyilatkozata alapján kerül sor a visszatartott összeggel történő elszámolásra.

6.26 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén rendelkezik legalább 1 fő „A” kategóriás a feladat megvalósítását szakmailag irányító- felelős műszaki vezetővel az (FVM-Távhő-A / TH-A) a 244/2006 (XII. 5.) Kormány rendeletnek megfelelően.

6.27 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén rendelkezik az alábbi gépekkel, berendezésekkel és erőforrásokkal:

- 2 db bontó-árokásó munkagép, ebből 1db forgókotró bontófejjel, 8t. önsúlyú;
- 2 db billenős tehergépjármű, ebből egy 2tengejes, max 8t teherbírással;
- 1 db min. 7 t. teherbírású autódaru;
- tömörítéshez szükséges eszközökkel;
- 1db döngölőbéka, 1db lapvibrátor, 1db aszfaltvágó, 1db kézi bontókapapács, 1db 5kW-os áramfejlesztő.

6.28 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén rendelkezik minimum 5 fő átlagos statisztikai létszámmal az elmúlt 2 évben, amelyből saját tulajdonú és alkalmazásban lévő erőforrásnak minimálisan lennie kell:

- 4 fő fizikai állomány, munkairányítóval.

6.29 Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a munkaterületek elkerítéséhez szükséges eszközökkel rendelkezik:

- - min. 100 fm korlát (kétsoros), illetve kerítés, 40 m² mobil dúc- és támrendszer.

6.30 Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek, továbbá a 191/2009.(IX.15.) Kormányrendelet szerint kell eljárni.

7. Az eljárás során használt nyelv:

Az eljárás során az ajánlat kidolgozása, valamint az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti mindennemű levelezés **magyar** nyelven történik. Az ajánlat és az ahhoz csatolt nyomtatott anyagok bármilyen nyelvűek lehetnek, feltéve, hogy annak valamennyi nem üres oldalán szereplő szöveget szó szerint magyar nyelvre lefordítják. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is elfogadja.

Amennyiben a magyar és az idegen nyelvű dokumentumok között eltérés van, úgy a magyar példány tartalma az irányadó.

8. Dokumentumok benyújtása:

A költségvetést (ártáblázatot) szerkeszthető „excel” formátumban és cégszerűen aláírt „pdf” formátumban is be kell nyújtani.

A vonatkozó műszaki leírást tartalmazó dokumentum külön fájlban kerül megküldésre a T. Ajánlattevő részére.

A vonatkozó árazatlan költségvetést tartalmazó dokumentum külön fájlban kerül megküldésre a T. Ajánlattevők részére.

Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában.

Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is.

Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdésétől eltérően előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Az ajánlattevőnek a nyilatkozatait cégszerűen aláírva, illetve az EKR által biztosított módon az ajánlat részeként kell benyújtania.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésének megfelelően ezúton tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az Ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a tárgyi keretszerződés teljesítése során meg kell felelnie.

➤ Munkavédelmi és Foglalkoztatási szakterület:

Gazdaságfejlesztési Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1357 Budapest, Pf. 3.

Telefon: (06 80) 204-292; (06 1) 896-3002

Fax: (06 1) 795- 0884

[Email: munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@gfm.gov.hu)

Gazdaságfejlesztési Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Irányítási Főosztály

1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.

Postacím: 1357 Budapest, Pf. 3. Telefon: (06 1) 896-2912 Fax: (06 1) 795-0880

Email: foglalkoztatás.felügyeleti-foo@gfm.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály

3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Telefon: 46/513-204,

Fax: 46/513-214

Email: munkauggy-munkavedelem@borsod.gov.hu

Ügyfélfogadás

Hétfő-Csütörtök: 8:30-15:30

Péntek: 8:00-12:30

➤ Foglalkozás-egészségügyi, illetve a munkahigiénés szakterület:

Országos Tisztifőorvosi Hivatal

Postacím: 1437 Budapest, Pf. 839.

Telefon: 06-1-476-1100

Email: tisztifoorvos@oth.antsz.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály

3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12.

Telefon: 46/354-612, 46/354-611

Fax: 46/358-060

Email: nepegeszsegugy@borsod.gov.hu

Ügyfélfogadás

Hétfő: 8:00-13:00

Szerda: 8:00-15:00

➤ Környezetvédelmi szakterület:

Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

1016 Budapest, Mészáros u. 58/a.

Postai cím: 1539 Budapest, Pf.: 675.

Telefon: +36 1 224 9100

E-mail: orszagoszoldhatosag@pest.gov.hu

Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály

3530 Miskolc, Mindszent tér 4.

Postacím: 3501 Miskolc, Pf. 379.

Telefon: (46) 517-300 Telefax: (46) 517-399

E-mail: kornyezet.fo.miskolc@borsod.gov.hu

Ügyfélfogadás:

Hétfő: 8:30-12:00

Szerda: 8:30-12:00 és 13:00-16:00

Péntek: 8:30-12:00

II. TÁJÉKOZTATÓ AZ ELEKTRONIKUS KÖZBESZERZÉSI RENDSZERREL (EKR) KAPCSOLATBAN

1. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 2. § (3) bekezdése szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen dokumentum külön nem tesz utalást.

2. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja.

3. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4. Az Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét az EKR használata során a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alábbi rendelkezéseiben foglaltakra:

- 11. §, 12. § - az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatok követelményei
- 15. § - elektronikus bontás
- 16. § - az ajánlattételi határidő üzemzavar esetén szükséges meghosszabbítása
- 20. § (1) bekezdés - iratbetekintés

5. Üzemszünet és üzemzavar:

5.1 Üzemszünet: minden olyan tervezhető technikai tevékenység, amely az EKR szolgáltatásainak szünetelését eredményezi.

5.2 Üzemzavar: az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

5.3 Amennyiben az ajánlattételi határidő módosítása szükséges, de az EKR üzemzavara miatt módosító hirdetmény feladása vagy értesítés megküldése nem lehetséges a Kbt. 55. § (2)–(3) bekezdésében foglalt határidőknek megfelelően, az ajánlatkérő az ajánlattételi határidő módosításáról szóló hirdetményt az ajánlattételi határidő lejártá után is feladhatja, illetve a hirdetménnyel közzé nem tett felhívás esetén a módosításról szóló értesítést a Kbt. szerinti határidőn túl is kiküldheti, az üzemzavar elhárulását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon, erre a körülményre azonban a módosító hirdetményben utalni kell.

5.4 Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy áringokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

5.5 Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

6. Számítási hiba javítása:

Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (11) bekezdését alkalmazza. Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel - a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével -, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításra alapuló - adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

III. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

1. Az ajánlatok formai előírásai

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Az EKR felületen a nyilatkozat összeállító menüpontban létrehozott nyilatkozatokat űrlap formájában kell kitölteni.

Papír alapon létrehozott dokumentumok esetében:

Az ajánlatot a cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírásával kell ellátni, vagy olyan személy(ek) aláírásával, aki(k) arra felhatalmazott(ak). Ez utóbbi esetben a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó meghatalmazást is csatolni kell az ajánlathoz. Az ajánlatban lévő nyilatkozatokat cégszerűen kell aláírni – összhangban a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 5.§ -val.

Annak érdekében, hogy a gazdasági szereplők által benyújtott dokumentumok tartalmát meg tudja jeleníteni, a közbeszerzési dokumentumokban Ajánlatkérő előírja az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumok „pdf” fájlformátumban történő benyújtását.

Az ajánlatot lehetőség szerint egy „pdf” fájlban kérjük benyújtani.

Ajánlatkérő elfogadja/előírhatja továbbá Microsoft Office által használt szerkeszthető fájlformátumok (pl. doc, docx, xls,xlsx, ppt.) használatát is, elősegítve ezzel az ajánlatok könnyebb feldolgozhatóságát, azonban a kötelezettségvállalást tartalmazó iratokat „pdf” formátumban a cégjegyzésre jogosult(ak), meghatalmazott(ak) aláírásával ellátottan be kell benyújtani.

2. Az ajánlat tartalma

AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐIG CSATOLANDÓK AZ ALÁBBI NYILATKOZATMINTÁK:

A kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozatokat közös ajánlattevőknek külön-külön szükséges megtenniük, vagy a közös ajánlattevők által meghatalmazott, az eljárásban nyilatkozattételre kijelölt személynek oly módon kell aláírnia, hogy ebben az esetben a nyilatkozaton egyúttal feltüntetésre kerül valamennyi közös ajánlattevő személye is figyelemmel arra, hogy a kizáró okokkal kapcsolatos nyilatkozat értelemszerűen csak egyenként, adott gazdasági szereplő tekintetében értelmezhető.

2.1 Felolvasólap (EKR melléklet)

2.2 Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint (EKR űrlap)

2.2 Nyilatkozat kizáró okok tekintetében (EKR űrlap)

2.3 Nyilatkozat a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) kb) alpontja tekintetében (EKR űrlap)

2.4 Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról (EKR űrlap)

2.5 Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés tekintetében (EKR űrlap)

2.6 Nyilatkozat üzleti titokról (EKR űrlap)

2.7 Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók vonatkozásában (EKR űrlap)

2.8 Összeférhetetlenségi nyilatkozat (EKR nyilatkozatminta)

2.9 Nyilatkozat az építési felelősségbiztosításról 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. §-a alapján (EKR nyilatkozatminta)

2.10 Nyilatkozat a szerződéses feltételekről (EKR nyilatkozatminta)

2.11 Közös Ajánlattevők nyilatkozata közös ajánlattétel esetén (papír alapú melléklet, amennyiben releváns)

2.12 Képviselési jogosultság igazolása (aláírási címpéldány)

Az ajánlatot, valamint az ajánlatba becsatolt nyilatkozatokat olyan személy(ek)nek kell aláírni, aki(k) jogosultak az ajánlattevő, illetőleg a nyilatkozatot tevő nevében kötelezettséget vállalni, illetve nyilatkozni. Az e jogosultságot igazoló dokumentumokat az ajánlatba csatolni kell (aláírási címpéldány, ügyvéd által ellenjegyzett aláírás minta, kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás minta, vagy meghatalmazás) – az ajánlattevő, és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő esetében is.

Az ajánlathoz csatolandó a képviselési jogosultság ellenőrzése céljából a felhívás megküldésének napját megelőző **60 nappal nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozó esetén az érvényes vállalkozói igazolvány**, kivéve azon magyarországi letelepedésű cégek esetén, ahol a cégjegyzékben szereplés tényét a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrizni tudja; továbbá kivéve azon egyéb nyilvántartásban szereplő gazdasági szereplőket, akik ajánlatukban megjelölik a Kbt. szerint e tekintetben elérhető nyilvántartást; ezen nyilvántartásokat az ajánlatkérő ellenőrzi.

2.13 Árazott költségvetés (ártáblázat) - szakmai ajánlat – cégszerűen aláírt „pdf” és „excel” formátumban is benyújtandó.

2.14 Egyéb az ajánlattevő által fontosnak ítélt dokumentumok

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Önök által becsatolandónak ítélt mindennemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz, figyelemmel a dokumentációban foglalt formai követelményekre.

3. Az ajánlat kidolgozásával kapcsolatos egyéb információk

Az ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban, illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével, és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania. Ha jelen dokumentáció iratminta alkalmazását írja elő, ez esetben az iratminták fejezetben található vonatkozó iratmintát kell felhasználni és megfelelően kitöltve az ajánlathoz mellékelni. Az iratminta helyett annak tartalmilag mindenben megfelelő más okirat is mellékelhető. Az ajánlattevő felelősséggel tartozik az ajánlatban közölt adatok és nyilatkozatok, valamint a becsatolt igazolások, okiratok tartalmának valóságáért.

4. Az ajánlat pontossága

Ajánlattevő kötelezettségét képezi – az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció gondos áttanulmányozását követően – az ezekben foglalt valamennyi előírás, formai követelmény, kikötés, valamint a kiegészítő (értelmező) tájékoztatás-kérésre adott ajánlatkérői válaszok figyelembevétele.

Ajánlattevő köteles a közbeszerzési dokumentumok és ajánlatkérő által – a teljesítéssel kapcsolatban szolgáltatott – minden információ pontosságáról meggyőződni. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás ajánlattevő terhére esik.

5. Az ajánlat teljessége

Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett - az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlattevők kérdéseire adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell ajánlatát elkészítenie.

6. Az ajánlat készítésének költségei

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és az ajánlattevőnek jelen közbeszerzési eljárásban való részvételével kapcsolatban felmerülő valamennyi költség az ajánlattevőt terheli.

7. Hiánypótlási lehetőség és felvilágosítás kérés a Kbt. 71.§-a alapján

Ajánlatkérő az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítja a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatban található, nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében jogosult az ajánlattevőtől felvilágosítást kérni.

A hiányok pótlása csak arra irányulhat, hogy az ajánlat megfeleljen a közbeszerzési dokumentumok vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás során az ajánlatban szereplő iratokat - ideértve a Kbt. 69. § (4)-(5) bekezdése szerint benyújtandó dokumentumokat is - módosítani és kiegészíteni is lehet.

A Kbt. 71. § (6) bekezdésében foglaltak alapján Ajánlatkérő alkalmazza a korábban az eljárásban nem szereplő gazdasági szereplő bevonása esetén az ismételt hiánypótlás elrendelését.

8. Összeférhetetlenség

Az ajánlatkérő minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását, ezzel kapcsolatban a Kbt. 25.§-ban foglaltakat alkalmazza.

IV. AZ AJÁNLATOK BÍRÁLATA

1. Ajánlatkérő a bírálatot egy szakaszban végzi a Kbt. 69. § szerint. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (5) bekezdésében foglaltakat.
2. Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérőnek meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
3. Ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni. Ajánlatkérő a bírálat során az ajánlat megfelelőségét ellenőrzi, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégzi. Ha az ajánlattevő a tényleges tulajdonosát nem képes megnevezni, az az ajánlat érvénytelenségét eredményezi a Kbt.62.§ (1) bekezdés k) pont kb) alpontja alapján.
4. A megfelelőnek talált ajánlatokat Ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli.
5. Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő köteles az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt megfelelő határidő tűzésével felhívni a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani. A gazdasági szereplő által ajánlatában, részvételi jelentkezésében az ajánlatkérő erre vonatkozó, e § szerinti felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő figyelmen kívül hagyhatja és elegendő azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében bevonni a bírálatba, amely ajánlattevőket ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

V. AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

1. Az ajánlatok értékelési szempontja

Jelen közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlat az, amely érvényes ajánlat a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tartalmazza.

Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazza a Közbeszerzési Hatóság hatályos útmutatójára való figyelemmel. (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. száma – 2020. március 25.)

Sorszám:	Értékelési szempont megnevezése:	Súlyszám:
1.	Ellenszolgáltatás összege (nettó vállalkozói díj) - HUF	70
2.	Bontás megkezdése a riasztás időpontjától számítva (30 - 120 perc között értékelve)	30

2. Az ajánlatok értékelése

Az értékelési folyamatban csak a nem kizárt ajánlattevők érvényes ajánlatai vesznek részt.

Az értékelési szempont: a legjobb ár-érték arány [Kbt. 76.§ (2) bekezdés c) pont]

Ajánlattevőknek az ajánlatot a **Felolvasólapon (EKR melléklet)** részletezettek szerint kell megadnia.

Az ajánlattevő az ajánlati árat HUF ár megjelölésével adhatja meg.

Az ajánlati árat úgy kérjük megadni, hogy az minden járulékos költséget tartalmazzon.

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.

A legelőnyösebb ajánlat kiválasztásának értékelési szempontja esetén a módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot (a Közbeszerzési Hatóság 2020. március 25. napján megjelent útmutatója szerint):

Az 1. értékelési részszerpont esetében az Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

Az 1. értékelési szempont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb (100 pont). Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés módszere képlettel leírva: $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$. A fenti módszer alapján kiszámított pontszámokat az ajánlatkérő a számítás során két tizedesjegyre veszi figyelembe kerekítés nélkül úgy, hogy a harmadik tizedeshellyel kezdődő számértékeket elhagyja. Például: 4,759 esetén 4,75 illetve 8,023023 esetén 8,02. Az így kialakult pontazonosság esetén az azonos pontszámot elérő Ajánlattevők azonos pontszámot kapnak. Ezt követően a kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorításra kerülnek.

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A 2. értékelési részszerpont esetében az Ajánlatkérő a fordított arányosítás módszerét alkalmazza az alábbiak szerint:

A 2. értékelési szerpont esetén a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb (100 pont). Az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (felső ponthatár, azaz 100 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva arányosan számolja ki a pontszámokat.

Az értékelés módszere képlettel leírva: $P = (A_{\text{legjobb}}/A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$. A fenti módszer alapján kiszámított pontszámokat az ajánlatkérő a számítás során két tizedesjegyre veszi figyelembe kerekítés nélkül úgy, hogy a harmadik tizedeshellyel kezdődő számértékeket elhagyja. Például: 4,759 esetén 4,75 illetve 8,023023 esetén 8,02. Az így kialakult pontazonosság esetén az azonos pontszámot elérő Ajánlattevők azonos pontszámot kapnak. Ezt követően a kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorozásra kerülnek.

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlatkérő a 2. értékelési szerponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban 30 percen határozza meg az ajánlati elem legkedvezőbb szintjét, amelyre és az annál még kedvezőbb vállalásokra egyaránt az értékelési ponthatár felső határával azonos számú 100 pontot ad.

Ajánlatkérő a 2. értékelési szerponttal összefüggő ajánlati elemmel kapcsolatban meghatározza, hogy az ajánlati elem maximum értéke 120 perc, ennél kedvezőtlenebb az ajánlati elem nem lehet, a maximum értéket meghaladó 120 percen túli ajánlatokat Ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja.

Ajánlatkérő a 30 perc és 120 perc közötti egész számmal tett megajánlásokat értékeli, tehát 30 perc megajánlása esetén a felolvasólapra „30” érték írandó, 60 perc megajánlása esetén „60” érték írandó.

3. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően Ajánlatkérő az értékelési szerpontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető Ajánlattevőt a Kbt. 69.§ (4) bekezdés alapján megfelelő határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint - adott esetben - a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetnek csak az alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról.