



## **PÁLYÁZATI KIÍRÁS**

Okos költségmegosztás alkalmazásának elterjesztése, radiátor csere program

**Pályázat kódszáma: ZFR-ÉMI-TÁV/2020**

2020. december

## TARTALOMJEGYZÉK

1.	A pályázati konstrukció tárgya, célja .....	3
2.	A pályázati konstrukció forrása .....	3
3.	Támogatás igénybevételére jogosultak köre.....	3
3.1.	Nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó: .....	4
3.2.	Nem nyújtható támogatás .....	5
3.3.	Pályázattal érintett épületek köre .....	6
4.	A beruházás teljes költségének összetétele .....	7
4.1.	A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya: .....	7
5.	Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások.....	7
6.	Elszámolható költségek köre.....	10
6.1.	A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások.....	10
6.2.	Szakértői, tervezői, eljárási költségek .....	11
6.3.	Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások.....	11
7.	Nem elszámolható költségek köre .....	11
8.	Műszaki ellenőrzés szükségessége és költsége .....	12
9.	Pályázat benyújtása.....	12
9.1.	A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye .....	12
9.2.	Ügyfélkapus regisztráció .....	13
9.3.	Pályázati dokumentumok .....	13
10.	Pályázatok feldolgozása .....	16
10.1.	Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata .....	16
10.2.	Formai/Tartalmi vizsgálat.....	16
10.3.	Hiánypótlás, Tisztázó kérdés .....	16
10.4.	Elbírálás / Döntési folyamat.....	17
10.5.	Döntés meghozatala.....	17
10.6.	Értesítés a Támogatási döntésről .....	18
11.	Támogatói Okirat .....	20
12.	A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése .....	20
13.	Biztosítékok köre.....	22
14.	Pénzügyi elszámolás .....	22
14.1.	Minden elszámolási ütemhez becsatolandó dokumentumok .....	23
14.2.	Befejező ütemhez, illetve a záró elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:.....	24
14.3.	Az elszámolás hiánypótlása .....	24
14.4.	A támogatott tevékenység zárása.....	24
15.	Kifogás.....	25
16.	Tájékoztató a helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzésekről.....	26
17.	A monitoring adatok szolgáltatásának rendje .....	27
18.	Fenntartási időszak .....	27
19.	Vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listája .....	29
20.	Fogalomjegyzék .....	31

## 1. A pályázati konstrukció tárgya, célja

A lakások elavult fűtésrendszerei óriási energiavesztésért, ezáltal többlet szén-dioxid kibocsátást okoznak. Az energiatakarékosság fokozását és az üvegházhatású gáz kibocsátás csökkentését szolgáló épületenergetikai korszerűsítéseket célzó beruházások megvalósítása költséges és emiatt gyakran kivitelezhetetlen magánszemélyek számára megfelelő támogatás nélkül. Jelen program lehetőséget nyújt a lakosság számára, hogy a távhőszolgáltatásban érintett lakásszövetkezetek és társasházak lakásainak közösségi fűtési rendszerei felújításával hozzájáruljanak az ország klímavédelmi céljaihoz, egyszersmind csökkentsék energiafogyasztásukat és a belőle eredő kiadásait.

Az éghajlatváltozás növekvő kockázata miatt a környezetvédelmi beavatkozások egyik legalapvetőbb formája a fosszilis energiahordozókból származó üvegházhatású gázok emissziójának csökkentése. Ez nemzetközi kötelezettség számunkra, ami egyúttal a nemzeti érdek érvényesítését is jelenti.

Az **ÉMI Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Támogató)** a Klíma- és Természetvédelmi Akciótervhez kapcsolódóan pályázati kiírást tesz közzé a lakosság részére energiahatékonyság növelését, a meglévő lakóingatlanokban lévő, a távhőszolgáltatásban érintett lakásszövetkezeti,- és társasházi lakások szén-dioxid-kibocsátás csökkentését eredményező, fűtéskorszerűsítésre irányuló beruházások támogatására, melyhez az **Innovációs és Technológiai Minisztérium 3.000.000.000.-Ft keretösszegig** a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 1. melléklet XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet 20. cím Fejezeti kezelésű előirányzatok, 35. alcím Klíma-, energia és zöldgazdaság-politika ágazati programok 4. jogcímcsoport Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzatból **biztosít forrást Támogató részére.**

## 2. A pályázati konstrukció forrása

A pályázat forrása a Zöldgazdaság Finanszírozási Rendszer (ÁHT: 338306) fejezeti kezelésű előirányzat. A Támogató a Magyar Államkincstárnál vezetett 10023002-00286136-00000062 fizetési számláján elkülönítetten kezeli a forrást. A támogatás vissza nem térítendő továbbadott támogatás formájában, az elszámolás elfogadását követően utófinanszírozásként kerül folyósításra.

## 3. Támogatás igénybevételére jogosultak köre

Jelen pályázati kiírásra kizárólag távfűtéssel ellátott lakásszövetkezetek és társasházak nyújthatnak be pályázatot.

A pályázati konstrukció keretében a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról szóló 21/2012. (IV.16.) KIM rendelet alapján az alábbi szervezetek pályázhatnak:

**692 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Társasházak**

**593 Gazdálkodási formakóddal rendelkező szervezetek – Lakásszövetkezetek**

**A pályázaton való részvétel feltétele a Társasházak esetén a pályázattal érintett épület, épületrész összes lakásának tulajdoni hányada alapján számított legalább egyszerű szavazattöbbséggel<sup>1</sup>, a Lakásszövetkezetek**

<sup>1</sup> Ismételt közgyűlésen, egyszerű többséggel meghozott határozat nem elegendő. Társasházak esetén az épület / épületrész összes lakásának tulajdoni hányadára számított 50%- nál magasabb támogatói szavazat fogadható el.

esetén pedig a pályázattal érintett épület, épületrész összes lakástulajdonnal rendelkező tagok, nem tag - és Lakásszövetkezet tulajdonában lévő lakások esetén a szövetkezet, mint lakástulajdonos - tulajdonosok legalább **több mint felének a támogató szavazatával** meghozott **közgyűlési határozat**. Közgyűlési határozat meghozható közgyűlésen vagy írásbeli szavazással.

A Társasházak és Lakásszövetkezetek továbbiakban együtt, mint Pályázó.

### **3.1. Nem jogosult pályázatot benyújtani az a Pályázó:**

- 1) amely nem rendelkezik magyar adószámmal;
- 2) amely potenciálisan gazdaságilag nem életképes;
- 3) amelynek lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása áll fenn, kivéve, ha az adóhatóság számára fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett;
- 4) amely 60 napon túli közüzemidj-tartozással rendelkezik;
- 5) amelyben a 90 napon túli közös költség tartozással rendelkezők aránya – tulajdoni hányad vagy m<sup>2</sup>-arányosan számolva – eléri vagy meghaladja a 20%-ot;
- 6) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett;
- 7) amely az adatszolgáltatási vagy nyilatkozattételi kötelezettségének nem tesz eleget;
- 8) amely mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket, kifejezetten azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson;
- 9) akinek képviselője a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vesz,
- 10) akinek képviselője a Pályázat benyújtásának időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
- 11) akinek képviselője a 9) és 10) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,
- 12)
- 13) amely nem felel meg:
  - a. a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - b. a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget, és
  - c. nem minősül átlátható szervezetnek.
- 14) amely a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll;
- 15) amelynek harmadik féllel szemben olyan kötelezettsége áll fenn, amely a projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja;
- 16) amely a jogszabályban meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

A fentiekén kívül a pályázatból kizárt az olyan lakásszövetkezet, amely jogerős végzéssel elrendelt csőd-, felszámolási,- végelszámolási,- vagy egyéb megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll.

A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a Pályázó támogatás igénybevételére jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja nyújtotta be. Azok a pályázatok, melyek nem felelnek meg az előírt jogosultsági követelményeknek, elutasításra kerülnek.

### 3.2. Nem nyújtható támogatás

- 1) a nem természetes személy tulajdonában álló lakások korszerűsítésére;
- 2) a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz;
- 3) ahhoz a pályázathoz, amelyben a Pályázó szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor, és ez hitelt érdemlően bebizonyosodik;
- 4) olyan beruházáshoz, melynek műszaki tartalma a Pályázati Kiírásban meghatározott tartalommal nem azonosítható, illetve az azokhoz kapcsolódó feltételeknek nem tesz eleget;
- 5) olyan munkákra, melyeket – az államháztartás alrendszereiből nyújtott vagy uniós támogatási forrásból – a jelen pályázatban megjelölt munkákkal azonos tartalommal végeztek el és a korábbi pályázatban megvalósított beruházás átadás-átvétele a jelen pályázatban szereplő beruházás megvalósítását megelőző 10 évben történt meg. Ez alól kivételt képez a jelen Pályázati Kiírás 5. pontjának „Önállóan támogatható tevékenységek” b-c) alpontjaiban meghatározott tevékenységek;
- 6) azon épületre / épületrészre, mely a ZFR-TÁV/2019 pályázati alprogram keretében támogatást nyert el;
- 7) ugyanazon épületre / épületrészre benyújtott ismételt pályázat alapján;
- 8) használt műszaki vagy egyéb berendezések, gépek, eszközök beszerzésének és szerelésének költségeihez;
- 9) fejlesztést követő években mért adatok alapján<sup>2</sup> energiamegtakarítást nem eredményező beruházáshoz; kivéve azon pályázatokat, melyeknél kizárólag az önállóan támogatható tevékenységek kerülnek megvalósításra;
- 10) olyan épületek korszerűsítéséhez, amelyek korszerűsítése abszolút értékben nem csökkenti hazánk üvegházhatású gáz-kibocsátását. Ide értendők azon épületek, melyek esetén a fűtési távhőenergia tisztán megújuló energia felhasználásával kerül előállításra;
- 11) olyan ingatlan vonatkozásában,
  - a) amely nem rendelkezik a Pályázat benyújtását megelőzően jogerőre emelkedett használatbavételi engedéllyel, vagy
  - b) amely a használatbavételre vonatkozóan nem rendelkezik a Pályázat benyújtását megelőzően kibocsátott hatósági bizonyítvánnyal (hatósági határozat), vagy

<sup>2</sup> A Pályázó köteles vállalni, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően 3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal, elektronikus monitoring adatlapot – az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási adatokat – szolgáltat a Támogató számára a szén-dioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzése céljából.

- c) amelynek használatbavételét a hatóság használatbavétel tudomásulvétele iránti eljárásában a kérelem benyújtását megelőzően nem vette tudomásul;
- 12) távfűtéssel rendelkező társasházi vagy lakásszövetkezeti lakás egyedi fűtésű lakássá történő átalakítására;
- 13) távhőrendszerrel való leváláshoz kapcsolódó gépészeti korszerűsítéshez.

### **3.3. Pályázattal érintett épületek köre**

A pályázat keretén belül a pályázat benyújtását megelőzően lakáscélú használatban lévő (lakott) **távfűtéssel<sup>3</sup> ellátott lakásszövetkezeti vagy társasházi lakóépületek** energetikai felújítására igényelhető támogatás.

**Felhívjuk a Pályázók figyelmét** arra, hogy ugyanazon épületre / épületrészre vonatkozóan csak egy pályázat részesíthető támogatásban, így a pályázat ismételt, módosítási céllal történő benyújtása csak a korábban beadott pályázat visszavonása vagy elutasítása esetén fogadható el.

Támogatásban részesülhetnek mindazon lakások, amelyek magánszemély, önkormányzat, társasházi lakóközösség vagy lakásszövetkezet tulajdonában állnak.

A pályázattal érintett épület vonatkozásában a nem magánszemélyek tulajdonában álló – Társasházak esetében tulajdoni hányada, Lakásszövetkezetek esetében a lakások darabszáma alapján – lakások százalékos aránya nem haladhatja meg az épületben található összes lakás 50 százalékát.

Pályázhatnak hagyományos technológiával készült épületek is, azzal a feltétellel, hogy távhővel ellátott épületek legyenek.

Az épületben elhelyezkedő nem lakás célú helyiségek – üzlet, iroda stb. –, valamint a jogi személynek minősülő, illetve annak nem minősülő gazdasági társaság tulajdonában lévő ingatlanok tulajdonosaira jutó költségek fedezetére **támogatás nem vehető igénybe**.

Az épület közös helyiségeinek fűtés korszerűsítése a pályázat keretében támogatható beruházási elemnek minősül, azonban csak a társasház közös tulajdonában lévő helyiségek esetében. A lépcsőház fűtéskorszerűsítése esetén a teljes lépcsőház fűtéskorszerűsítést szükséges megvalósítani.

A pályázat szempontjából nem minősül lakáscélúnak az a helyiség, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

**FIGYELEM!** Azon épületek / épületrészek korszerűsítése kapcsán, amelyek a ZFR-TÁV/2019 pályázati alprogramban támogatásban részesültek, jelen pályázati kiírás keretében támogatás nem igényelhető.

---

<sup>3</sup> Jelen pályázat vonatkozásában azon épületek / épületrészek minősülnek távfűtéssel ellátottnak, melyek esetén hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által, távvezetéseken keresztül történik a hőenergia-szolgáltatás biztosítása.

#### 4. A beruházás teljes költségének összetétele

A pályázattal érintett beruházás teljes költsége önrészből<sup>4</sup> és vissza nem térítendő támogatásból<sup>5</sup> kerül biztosításra. A vissza nem térítendő támogatás folyósítására utófinanszírozás formájában, maximum három lehívási ütem keretében kerülhet sor.

**FIGYELEM!** Az önrész költségeihez igénybe vehetőek a helyi önkormányzatok vagy egyéb szervezetek által nyújtott támogatási programok is, azonban a különböző támogatások együttes összege nem haladhatja meg a jelen pályázat keretében megvalósítani tervezett beruházás elszámolható költségét.

A vissza nem térítendő támogatás mértéke Támogatási döntéssel kerül meghatározásra, mely alapján a megítélt támogatás összege felső határát a kifizethető támogatás felső határa képezi.

##### 4.1. A vissza nem térítendő támogatás mértéke és aránya:

**A támogatás maximális mértéke az elszámolható bruttó költségek 50 %-a. A támogatás összege minimum 150.000 Ft, azaz százötvenezer forint, maximum 75.000.000 Ft, azaz hetvenötmillió forint.**

**További korlát a támogatás maximális mértékének meghatározása során:**

**A támogatás maximális mértéke lakásonként 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint.**

Az egy lakásra eső 400.000 Ft, azaz négyszázezer forint maximális összeg azt jelenti, hogy az igényelt támogatás összege elosztva a pályázattal érintett lakások számával nem haladhatja meg az egy lakásra eső 400.000 Ft-ot, azaz négyszázezer forint mértéket.

#### 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások

Jelen pályázati kiírással a **kimutatható energia-megtakarítást és CO<sub>2</sub> kibocsátás csökkenést eredményező, távhőszolgáltatásban érintett fűtési rendszerek korszerűsítése, felújítására irányuló beruházások** támogathatóak. A **fűtési rendszer teljesskörű** (a jelen kiírásban az önállóan támogatható tevékenységek valamelyikét és az önállóan nem támogatható, választható tevékenységeket teljes körűen tartalmazó) **korszerűsítése esetén a támogatás nyújtásának feltétele az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentésének vállalása** a Pályázó részéről, mely vállalás igazolására a korszerűsítést követő monitoring időszak alatt benyújtandó, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentumok szolgálnak.

Az energiafogyasztás csökkenés meghatározásakor az ún. „külső hőmérsékletre korrigált” hőfogyasztások összehasonlítása szükséges.

**Figyelem!** Csak és kizárólag olyan gépészeti korszerűsítések támogathatóak, melyek megfelelnek az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról szóló 54/2014. (XII. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: OTSZ) előírásainak.

Azon Pályázó esetében, amely a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) értelmében a Kbt. 5. § (4) bekezdés hatálya alá tartozik, úgy ezen Pályázó az általános szabályok szerint köteles beszerzéséhez közbeszerzési eljárást lefolytatni.

<sup>4</sup> Az önrész a vissza nem térítendő támogatás összegén felüli rész. Az önrész lehet a Pályázó bankszámláján rendelkezésre álló, a felújításra elkülönített összeg; hitel; egyéb támogatás és támogatásnak nem minősülő más forrás.

<sup>5</sup> A támogatás formája vissza nem térítendő, a beruházás befejezését, továbbá az elszámolás elfogadását követő támogatás, amely pályázatonként egy épületre igényelhető.

**Önállóan támogatható tevékenységek:**

- a) **okos mérésre alkalmas** - és a díjfizetők számára a fogyasztási adatokhoz történő napi, de legalább heti szintű hozzáférést lehetővé tevő - **fűtési költségmegosztó rendszer** kialakítása az okos **költségmegosztók** és a rendszerhez tartozó **adatgyűjtők** felszerelésével együtt;

A projekt keretében felszerelt okos költségmegosztók és a rendszerhez tartozó adatgyűjtők együttes anyag- és munkadíj költségének, valamint a radiátorok darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

- b) amennyiben az épületben **már üzemelnek okos mérésre nem alkalmas költségmegosztók**, úgy ezek **teljes körű cseréje okos mérésre kapcsolt költségmegosztó rendszerre**;

A projekt keretében felszerelt okos költségmegosztók együttes anyag- és munkadíj költségének, valamint a radiátorok darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

- c) amennyiben az épületben már beszerelésre kerültek okos mérésre alkalmas **költségmegosztók**, **de az adatgyűjtők beépítése nem történt meg** úgy az adatgyűjtő-rendszer felszerelése és az okos költségmegosztó rendszer kialakítása.

A projekt keretében az adatgyűjtő rendszer felszereléséhez és az okos költségmegosztó rendszer kialakításához kapcsolódó együttes anyag- és munkadíj költségek, valamint a radiátorok darabszámának hányadosa nem haladhatja meg a bruttó 3.000 Ft-ot, azaz háromezer forintot, ellenkező esetben az ezt meghaladó rész a támogatás összegének megállapítása szempontjából nem kerül figyelembe vételre, azaz nem elszámolható költségnek minősül.

Amennyiben egy készülék, támogatható tevékenység a meghatározott felső korlátnál magasabb áron kerül beszerzésre, a költségkorlát feletti összeg nem elszámolható költségnek minősül. Okos fűtési költségmegosztók felszerelése helyett elfogadható, amennyiben az okos költségmegosztó funkciót ellátó okos hőmennyiségmérők kerülnek beépítésre.

**FONTOS!** Az okos mérésre alkalmas fűtési költségmegosztó rendszer kialakítása során kötelezően betartandóak a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról szóló 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások, különös tekintettel a fürdőszobai hőleadók költségmegosztóval történő felszerelésére, amennyiben a készülék felszerelése műszakilag megvalósítható.

**FIGYELEM!** Az önállóan támogatható tevékenységek támogatásának előfeltétele, hogy a Pályázó nyilatkozik arról, hogy az alábbiakban felsorolt, „**Önállóan nem támogatható tevékenységek**” közül legalább az a)-d) alpontokban foglalt tevékenységeket már megvalósította vagy jelen pályázattal párhuzamosan kivitelezni azt.



**Önállóan nem támogatható tevékenységek:**

- a) a csőrendszer egycsöves rendszerről kétcsöves rendszerűvé, vagy legalább átkötő szakaszossá történő **átalakítása, korszerűsítése és/vagy szigetelése;**
- b) az épület fűtési rendszerének hidraulikai egyensúlyát biztosító szerelvények (különösen a „**strangszabályozók**”) **felszerelése;**
- c) a fűtési rendszer **strangjainak hidraulikai besabályozása;**
- d) a lakások hőleadóinak egyedi szabályozását biztosító **radiátorszelepek (termosztatikus radiátorszelepek) és automatikus működésű állítóművek (pl. „termofejek”) beszerelése;**
- e) kétcsöves fűtés esetében **visszatérő csavarzatok**, egycsöves fűtés esetén **golyóscsapok felszerelése;**
- f) legalább a legnagyobb fűtőfelületű hőleadóra kötelező jelleggel **okos termosztatikus fej<sup>6</sup> felszerelése;**
- g) meglévő radiátor(ok) **új alumínium radiátor(ok)**ra történő cseréje (radiátorok beépítése a szükséges fűtővíz-hőmérséklet megtartása vagy csökkentése mellett);
- h) a korszerűsítésre vonatkozóan kötelezően előírt, 3. sz. melléklet szerinti tartalommal ellátott tervdokumentáció elkészítése, amennyiben az a), b), c), d), e), f) vagy g) pontokban szereplő tevékenység megvalósítására kerül sor;
- i) egyéb felmerülő szakértői, engedélyeztetési költségek és egyéb, az átvétellel kapcsolatos szakhatósági költségek a számviteli törvény szerinti számla alapján;
- j) műszaki ellenőr költsége az elszámolható kivitelezési költség maximum 3%-ának erejéig.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Pályázó az „**Önállóan nem támogatható tevékenységek**” közül egyet vagy többet **már megvalósított**, akkor **arról** – a pályázati adatlapon/úrlapon – **nyilatkoznia kell**. Minden olyan a)-e) alpontok szerinti fenti tevékenység, **amely nem valósult meg, kötelezően megvalósítandó**.

**FIGYELEM!** Az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet 6. § (4) bekezdése értelmében a fejlesztéssel érintett épület érintett gépészeti rendszereinek meg kell felelniük e jogszabály 1. számú melléklet V. részében foglalt, továbbá az egyéb hatályos jogszabályi előírásokban felsorolt követelményeknek, melyek teljesüléséről a megvalósítást követően a Kivitelező(k) jelen Pályázati Kiírás 6. sz. mellékletében foglaltak szerint kötelesek nyilatkozni.

A 6. sz. melléklet szerinti, a kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv benyújtása a záró elszámoláshoz kapcsolódó támogatás folyósításának feltétele.

---

<sup>6</sup> Olyan a radiátorszelepre építhető, villamos segédenergiát alkalmazó állítómű, amely a helyiség-hőmérséklet érték tartó szabályozásán kívül önmagában vagy hálózatba kapcsolódva alkalmas a helyiség-hőmérséklet előre rögzített program szerinti automatikus változtatására.

Okos termosztatikus fej felszerelése esetén minimális elvárás, hogy minden érintett lakás legnagyobb radiátorát okos termosztatikus fejjel szükséges ellátni. A szabály értelmében nem kötelező minden lakásban található - hőleadóra okos termosztatikus fejet felszerelni!

## 6. Elszámolható költségek köre

A beruházás során kizárólag – az általános forgalmi adóról szóló a 2007. évi CXXVII. törvényben (a továbbiakban: ÁFA törvény), továbbá a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben foglalt tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő – a Pályázó nevére, címére kiállított számlával azonosított és igazolt, forintban meghatározott, a támogatott beruházás megvalósítása során felmerült anyagköltségek, munkadíj, szakértői, tervezői, műszaki ellenőri, eljárási költségek számolhatóak el.

### 6.1. A kivitelezés költségeire vonatkozó előírások

Vissza nem térítendő támogatás kizárólag a kereskedelmi forgalomból beszerzett új berendezések, készülékek és anyagok beépítésére folyósítható.

A Vállalkozói/Kivitelezői Szerződésben azon tételek tüntethetők fel és számolhatóak el, amelyek a jelen Pályázati kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) végrehajtásához elengedhetetlenül szükségesek, továbbá megfelelnek az elvárt minőséget nem sértő költséghatékonyság elvének, és nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket.

A beépítendő építési termékeknel figyelembe kell venni az OTSZ, valamint az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet előírásait.

#### **Anyagköltségek**

A kivitelezés megvalósítása során kizárólag teljesítménynyilatkozattal<sup>7</sup> rendelkező anyagokat, termékeket, valamint költségmegosztók esetén a fűtési költségmegosztókra vonatkozó szabványnak<sup>8</sup> történő megfelelést igazoló irattal lehet felhasználni. A beépített termékek megfelelőségéről minden esetben a Kivitelezőnek szükséges nyilatkoznia a gyártók által kiállított teljesítmény nyilatkozatok alapján, a záró elszámolás benyújtásakor a 6. sz. melléklet kiállításával.

#### **Új radiátorokkal szembeni műszaki elvárások:**

- rendelkezzen CE minősítéssel és EN-442-1/-A1 vizsgálati jegyzőkönyvvel;
- azonos kötéstávolság (a cserélésre kerülő radiátor kötéstávolságával megegyező kötéstávolságú új alumínium radiátorok beépítése, vagy a csőregiszterek kiváltására alkalmas új törölköző szárító beépítése lehetséges);
- a készülék legyen egy és kétcsöves rendszerbe építhető és szabályozható a fűtőtöeljesítménye termosztatikus szeleppel;
- a készüléken legyen elhelyezhető fűtési költségmegosztó készülék;
- minden új készüléknek összesen legalább 5 éves gyártói és/vagy hivatalos forgalmazói jótállással kell rendelkeznie;

Csak olyan készülék szerezhető be, melyhez országos szervizhálózatot biztosít a gyártó és/vagy hivatalos forgalmazó.

<sup>7</sup> az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet szerint

<sup>8</sup> MSZ EN:834-2013 számú szabvány

**6.2. Szakértői, tervezői, eljárási költségek**

A támogatás szempontjából a szakértői díj maximális mértéke az elszámolható kivitelezési költség maximum 20%-a lehet.

Támogatható Szakértői költségek:

- a) a korszerűsítés vonatkozásában kötelezően előírt tervdokumentáció költsége;
- b) energetikai tanúsítvány költsége;
- c) a műszaki átadással kapcsolatos költségek;
- d) az engedélyek, szakhatósági, igazgatási díjak költsége;
- e) a felmerülő energetikai számítás költsége;
- f) műszaki ellenőr igénybevételének a költsége, az elszámolható kivitelezési költség maximum 3%-ának erejéig.

**FIGYELEM!** A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletben meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

Az alábbiak szerint meghatározott műszaki tartalmi elemek megvalósítás esetén kötelező a tervdokumentáció elkészítése és a hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltatóval történő jóváhagyatása, mely sablont a Pályázati Kiírás 2. számú melléklete tartalmaz.

**A terv és a jóváhagyás (2. számú melléklet) benyújtása a pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésnek és a Támogatói Okirat kiállításának kötelező feltétele.**

**Jóváhagyott tervdokumentáció szükséges minden esetben, amennyiben nem csak önállóan megvalósítható tevékenység kerül elvégzésre és nem csak az önállóan nem támogatható tevékenységek közül csak a c) és/vagy f) pontok kerülnek megvalósításra.**

**Vagyis terv készítése kötelező az önállóan nem támogatható tevékenységek: a), b), d), e) és g) pontjainak megvalósítása esetén.**

**6.3. Egyéb, az elszámolható költségekkel kapcsolatos előírások**

A pályázathoz kapcsolódó Vállalkozási/Kivitelezői Szerződésben szereplő költségeknek megfelelően részletezettnek kell lenniük ahhoz, hogy a fentiek alapján meghatározott költségek besorolását meg lehessen állapítani (a nettó-bruttó ár, az anyag-munkadíj) és az áraknak magyar fizetőeszközben (forintban) kell szerepelniük.

**7. Nem elszámolható költségek köre**

Nem számolhatók el azok a költségek, amelyek a pályázati cél megvalósításával nincsenek közvetlen kapcsolatban, továbbá nem vehetők figyelembe olyan költségek, amelyek a jelen Pályázati kiírás 5. Támogatható tevékenységek köre, műszaki elvárások fejezetében nevesített beruházás(ok) megvalósításához nem kapcsolódnak. Ezek a költségek különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak:

1. saját kivitelezésű felújítási munkálatok költségei;
2. a pályázat elkészítéséhez kapcsolódó ráfordítások (pl.: pályázatírás, pályázat lebonyolítás, a pályázat részeként csatolandó dokumentumok digitalizálásának költségei, stb.);
3. szállítási díj, kiszállási díj;

4. területfoglalási díj, munkaterület őrzési költségei;
5. raklap bérleti díj, raktározási költségek;
6. ideiglenes melléképületekhez és melléképületekhez kapcsolódó költségek;
7. törmelék, sirt elszállítása, konténer bérlete;
8. organizációs költségek (fa kivágás, gallyazás, föld- és sziklamunka);
9. átépítés, átalakítás, bővítés költségei;
10. pénzügyi szolgáltatások költségei;
11. belső határoló szerkezetek festése, mázolósa;
12. reklámtábla elhelyezése,
13. használt, felújított anyagok költsége.

**FIGYELEM! A jelen Pályázati Kiírás 6. pontban felsoroltakon kívüli, a pályázat értékelése során a beruházáshoz nem kapcsolódó, vagy túlárazott költségek levonásra kerülhetnek.**

## **8. Műszaki ellenőrzés szükségessége és költsége**

Az épület fűtési rendszerének fejlesztését érintő kivitelezés lebonyolítása során abban az esetben kötelező műszaki ellenőr alkalmazása, amennyiben a támogatott beruházás tervekészítésre és jóváhagyásra köteles.

. A Műszaki ellenőrzés költsége csak ezen esetben számolható el.

## **9. Pályázat benyújtása**

### **9.1. A pályázatok benyújtási módja, határideje és helye**

A pályázat kizárólag magyar nyelven, elektronikus úton, a **pályázati portálon keresztül nyújtható be** az adatlapok kitöltésével és szkennelt (digitalizált) dokumentumok csatolásával.

Valamennyi beérkező pályázat regisztrálásra kerül és egyedi azonosító jelet kap.

Pályázatot elektronikusan **2021. március 16. 10:00 órától** a Támogatónál rendelkezésre álló forrás kimerüléséig, de legkésőbb 2021. augusztus 31-ig lehetséges benyújtani.

A vissza nem térítendő támogatás keretének kimerülése esetén a Támogató hivatalos honlapján, valamint a pályázatbenyújtó felületen hirdetményt tesz közzé a pályázati kiírás felfüggesztésének / lezárásának pontos idejéről.

**A pályázat benyújtásának végső határideje 2021. augusztus 31.**

A Pályázókat pályázati díj nem terheli.

**A pályázati portál elérhetősége:**

A pályázati portál az ÉMI honlapjáról közvetlenül elérhető:

**www.emi.hu**

Az elektronikus pályázati rendszerrel, illetve a pályázatkezeléssel kapcsolatos kérdések, problémák esetén segítségnyújtás a Támogató Ügyfélszolgálatán érhető el.

**E-mail:**

**TAV-2020@emi.hu**

**Telefonszám:**

**+36-26-503-258**

**Telefonos ügyfélszolgálati idő:**

Hétfő – Csütörtök: 10.00 - 15.00

Péntek: 10.00 - 12.00

**9.2. Ügyfélkapus regisztráció**

A Kormányzati Portál ügyfélkapus belépés a személyazonosítást és a jogszerű nyilatkozattételt szolgálja, mely a pályázat beküldéséhez szükséges.

Az Ügyfélkapus regisztráció térítésmentesen kezdeményezhető a magyarországi okmányirodai hálózat, kormányhivatali ügyfélszolgálat bármely irodájában, vagy más erre felhatalmazott intézményben.

Az első személyes megjelenést követően a további ügyintézéshez nem szükséges személyes megjelenés, a későbbiekben elektronikus úton történhet az ügyintézés.

További információk: <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/>

**FIGYELEM! Ideiglenes ügyfélkapus regisztráció nem elegendő pályázati adatlap hitelesítéséhez és beküldéséhez.**

**A lejárt, elfelejtett ügyfélkapus jelszóból eredő jogvesztéssel kapcsolatban a Támogatónak nem áll módjában méltányosságot gyakorolni.**

Az interneten a személyes adatok megadásával indított ideiglenes ügyfélkapus regisztrációt – egyszeri – személyes megjelenéssel és a személyes okmányok bemutatásával kell véglegesíteniük. Okmányirodák / Kormányablakok országszerte megtalálhatók:

<https://ugyintezes.magyarorszag.hu/okmanyiroda/tajekoztato>

<http://kormanyablak.hu/hu/kormanyablakok>

**9.3. Pályázati dokumentumok**

A pályázat az elektronikus kitöltendő pályázati adatlapból, nyilatkozási űrlapokból és a szükséges (jelen pontban felsorolt) melléletekből áll. A pályázati adatlapon valamennyi adat megadása kötelező. **A pályázat a pályázati adatlap kitöltésével, a nyilatkozattételt és a szükséges dokumentumok csatolását követően a pályázat véglegesítésével kerül benyújtásra.**

A pályázat véglegesítésével **minden pályázat egyedi Pályázati azonosító számot** kap, melyről a pályázati portál azonnali automatikus rendszerüzenetet küld a pályázati adatlapon megadott e-mail címre.

**Kérjük az esetleges ügyfélszolgálati megkereséseknél ezen Pályázati azonosító számra történő hivatkozást!**

**FIGYELEM!** A pályázati adatlap kötelező adatmezőkkel van ellátva, melyek kitöltése nélkül nyilatkozat nem tehető, a pályázat nem nyújtható be. A nyilatkozat megtétele és a mellékletek csatolása nélkül a pályázat nem véglegesíthető, nem kerülhet benyújtásra.

**A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult, vagy meghatalmazottja nyújtotta be.**

A pályázathoz csatolandó dokumentumok kizárólag jpeg, jpg, tif, illetve pdf formátumban nyújthatók be, melyek fájlankénti maximális mérete nem haladhatja meg az 5 MB-ot, összesen pedig a 30 MB-ot. A hatékonyabb kezelés érdekében a többoldalas dokumentumok összefűzendők, és egy fájlként csatolandók, azonban ennek elmulasztása nem eredményezi a pályázat elutasítását.

**A pályázati adatlap kitöltését, és a nyilatkozattételt követően a pályázathoz olvasható formában (a fentiek figyelembe vételével), elektronikus úton csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:**

1. A beruházással érintett ingatlan 60 napnál nem régebbi hiteles vagy nem hiteles **tulajdoni törzslapja** (a pályázathoz e-hiteles – elektronikus nyilvántartásból kinyert – tulajdoni lap benyújtása is elegendő<sup>9</sup>).  
Mind szövetkezeti ház, mind társasház esetén kizárólag a pályázattal érintett ingatlanra vonatkozó **tulajdoni törzslap** nyújtandó be.  
Amennyiben a tulajdoni lapon szereplő adatok alapján nem azonosítható be a beruházás megvalósítási helyszíne, abban az esetben jegyzői igazolás megküldése szükséges a természetbeni cím alátámasztására.
2. A pályázati adatlapon megadott **bankszámlaszám igazolására** szolgáló, a Pályázó szervezet nevére szóló bankszámlakivonat, vagy banki igazolás, vagy bankszámlaszerződés.
3. Az épület hőközpontjában mért, időjárásra korrigált fűtési hőfogyasztás legalább 10%-os mértékű energiafogyasztás csökkentés vállalásának monitoring időszakban történő ellenőrzése érdekében **az épületre vonatkozó, az pályázat benyújtásának évét megelőző 3 naptári év fűtési energiafogyasztási (távhő) adatainak igazolására szolgáló, Távhőszolgáltató által kiállított dokumentum(ok)**.
4. A Pályázó szervezet képviselőjére jogosult személy/szervezet képviseleti jogosultságát igazoló - dokumentum.
5. A Pályázó szervezet képviselőjére jogosult vagy nevében eljáró személy aláírási címpéldánya (Aláírási címpéldány alatt ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni. Ezt helyettesíthető az elszámolási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített számla aláírás bejelentő kartonjával is).
6. A pályázaton való részvételre vonatkozó minta szerinti **hitelesített közgyűlési határozat(ok)**ról szóló jegyzőkönyvi kivonat(ok) a Pályázati Kiírás 1. számú melléklete szerint.
7. Amennyiben a Pályázó szervezet képviselőjére jogosult külön személyt bíz meg a pályázat benyújtásával, abban az esetben benyújtandó a Pályázati Kiírás 8. számú melléklete szerinti meghatalmazás.

---

<sup>9</sup> A tulajdoni lap másolat költsége nem elszámolható, figyelembe véve, hogy az ügyfélkapun keresztül évente 2 db tulajdoni lap térítésmentesen lekérhető le. Javasoljuk ezt a lekérési módot alkalmazni.

- 8. A szakértői költségeket alátámasztó, mindkét szerződő fél által aláírt (feltételes/függő hatályú) szerződés(ek)/megállapodás(ok) FIGYELEM! A tervezésre, illetve a műszaki ellenőrzésre vonatkozó költségeket mindenképpen igazolni (szerződéssel) szükséges!** A további, kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges beküldeni, azonban azokat az elszámolás benyújtása során szerződéssel és számlákkal igazolni szükséges.
- 9. A kivitelezési munkálatokat, és azok költségeit magába foglaló, mindkét fél által aláírt, a Pályázati Kiírás 4. számú melléklete szerinti kötelező tartalmi elemeket tartalmazó Vállalkozási szerződés(ek).** (Házilagos kivitelezés nem támogatható!)

**A tulajdonosi közösségeknek a felújításra, korszerűsítésre, hitelfelvételre vonatkozó döntését a rájuk vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően kell meghozniuk, figyelembe véve a Pályázati Kiírás egyéb előírásait.**

**A pályázat elutasítását eredményezi, ha a pályázatot nem a támogatás igénybevételére jogosult szervezet<sup>10</sup> vagy a hivatalos képviselője nyújtotta be.**

A pályázat benyújtása esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a kezdeményezéstől számított öt munkanapon belül a Pályázó neve, a pályázat tárgya, az igényelt vissza nem térítendő támogatás összege a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

**FIGYELEM!** Amennyiben a megvalósítandó műszaki tartalom alapján kötelező a tervdokumentáció elkészítése és annak a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltatóval történő jóváhagyatása az alábbiak betartása szükséges:

Tervet csak a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel és kamarai tagsággal rendelkező személy készítheti el.

Az elkészült tervet a Pályázóval hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a Pályázati Kiírás 2 számú melléklet szerinti nyilatkozattal jóváhagyani szükséges.

A Tervdokumentáció és Pályázati Kiírás 2. számú mellékletének benyújtása a Pályázat benyújtásának nem feltétele, de a beruházás megkezdésének és a Támogatói Okirat kiállításának igen!

A tervdokumentációnak tartalmaznia kell a Pályázati Kiírás 3. számú mellékletében meghatározott kötelező tartalmi elemeket.

---

<sup>10</sup> Lásd Pályázati Kiírás 3.1. pont.

## 10. Pályázatok feldolgozása

A benyújtásra került pályázatok a benyújtás sorrendjében folyamatosan kerülnek feldolgozásra.

Egy épület / épületrész vonatkozásában egy pályázat benyújtására van lehetőség.

### 10.1. Befogadási kritériumoknak való megfelelésség vizsgálata

A beérkezést követően megvizsgálásra kerül<sup>11</sup>, hogy a benyújtott pályázat megfelel-e a jogosultsági feltételeknek:

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra;
- b) az igényelt költségvetési támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket, és a támogatási arány nem haladja meg a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást;
- c) az igényelt költségvetési támogatás összege meghaladja a minimum követelményeket;
- d) a Pályázó a Pályázati Kiírásban meghatározott lehetséges támogatást igénylői körbe tartozik.

A befogadási kritériumoknak megfelelő pályázat befogadásra kerül, a befogadási kritériumoknak meg nem felelő pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

**A Pályázó értesítése minden esetben elektronikus úton, a pályázati adatlapon megadott e-mail címre érkező tájékoztatással egyidejűleg, a pályázati portálon történik**, ezért a pályázati adatlapon olyan e-mail cím megadása szükséges, amit a Pályázó képviselőjére jogosult személy vagy meghatalmazottja rendszeresen használ.

Az e-mail cím pontos megadása érdekében különös figyelemmel szíveskedjenek eljárni!

**FIGYELEM!** A pályázat befogadása nem jelenti a vissza nem térítendő támogatás megítélését!

### 10.2. Formai/Tartalmi vizsgálat

A tartalmi ellenőrzés során megvizsgálásra kerül, hogy a megvalósítandó beruházás tartalmát tekintve megfelel-e a pályázati kiírás céljának, a kiírásban foglalt követelményeknek.

A pályázati adatlapon megadott adatok a csatolt melléletek alapján kerülnek ellenőrzésre. A melléletek formai és tartalmi vizsgálata kiterjed többek között a Pályázati Kiírásban, illetve a hivatkozott jogszabályokban foglaltaknak történő megfelelésre, a minimálisan elérendő energia megtakarítás mértékének felülvizsgálatára.

**Nem támogatható az a pályázat,**

- a) amelyet olyan Pályázó nevében nyújtottak be, aki a pályázati konstrukció esetében nem rendelkezik pályázati jogosultsággal;
- b) amelyben megjelölt tevékenységhez/épület korszerűsítéséhez támogatás nem nyújtható.

### 10.3. Hiánypótlás, Tisztázó kérdés

Ha a Pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a Támogató megfelelő határidő kitűzésével – a hibák, hiányosságok egyidejű megjelölése mellett – a pályázati portálon keresztül felszólítja a

<sup>11</sup> A vizsgálat a Pályázó által megadott adatok és általa tett nyilatkozat alapján történik.



Pályázót az ellentmondások feloldására, a hiányosságok pótlására, feltéve, hogy a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok hiánypótlás keretében pótolhatóak.

**Hiánypótlásra egy alkalommal, 30 napos határidővel van lehetőség!** Ha a Pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan teljesíti, nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül a szükséges dokumentumokat, a hibás, hiányos pályázat a rendelkezésre bocsátott adatok alapján kerül elbírálásra.

**FIGYELEM!** Amennyiben a pályázati portálon keresztül történő megküldésre kerülő hiánypótlás átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni.

**Tisztázó kérdés feltételére indokolt esetben, a hiánypótlást követően van lehetőség. Tisztázó kérdés keretében, a hiánypótlást követően is fennmaradt ellentmondások feloldására lehetőségük van a Pályázóknak.**

**A Pályázó értesítése** minden esetben elektronikus úton, a pályázatban megadott e-mail címre érkező értesítés egyidejű megküldése mellett **a pályázati portálon történik.** A pályázati portált rendszeres időközönként érdemes felkeresni a gyors és hatékony tájékozódás és ügyintézés érdekében.

#### **10.4. Elbírálás / Döntési folyamat**

A pályázatok a benyújtás sorrendjében kerülnek feldolgozásra. A hiánypótlásra kerülő pályázatok a benyújtás sorrendje szerinti rangsorban elfoglalt helyüket elveszíthetik. A befogadott pályázatok szakmai (műszaki) és pénzügyi szempontok szerint kerülnek értékelésre.

A nem megfelelő energia- és költséghatékonyságú pályázatok elutasíthatóak.

**A pályázatok több döntési körben kerülnek támogatói előterjesztésre.**

#### **10.5. Döntés meghozatala**

A befogadott pályázatok esetében a hiánytalan pályázat benyújtásától számított 45 napon belül a Támogató dönt az előterjesztett pályázatok:

- a. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű támogatásáról;
- b. a pályázatban igényelt vissza nem térítendő támogatással egyező összegű, feltételes támogatásáról;
- c. csökkentett összegű támogatásáról;
- d. csökkentett összegű, feltételes támogatásáról;
- e. tartaléklistára helyezésről teljes vagy csökkentett összegű támogatás lehetősége mellett;
- f. elutasításáról.

A pályázatok a forrás kimerüléséig részesülhetnek támogatásban, az azon felül befogadott pályázatok tartaléklistára kerülnek. A Pályázók a tartaléklistára kerülésről elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül értesítést kapnak. A tartaléklistás pályázatok támogathatóságáról újabb forrásrendelkezésre állása esetén, azok tartaléklista szerinti sorrendjében születhet Támogatási döntés. A Támogató döntéséről az érintett Pályázók elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül kerülnek értesítésre.

**10.6. Értesítés a Támogatási döntésről**

A döntés meghozatalát követő 15 napon belül a Támogató elektronikus úton, a pályázati rendszeren keresztül tájékoztatja a Pályázókat a Támogatási döntéséről, illetve a Támogatói Okirat kiállításának feltételeiről.

**Amennyiben a Pályázót a Támogató döntésében támogatásban részesíti, akkor a Támogatási döntés időpontjától a Pályázó Kedvezményezettnek minősül.**

A támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre.

Támogatási igény alapján nyújtott támogatás esetén, ha a Támogatói Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől (csökkentett összegű támogatás nyújtása), a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Elfogadásnak kell tekinteni azt is, ha a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban meghatározott határidőn belül nem tesz nyilatkozatot. Ha a Támogató a Kedvezményezett nyilatkozatában foglaltakat elfogadja, a támogatási jogviszony a nyilatkozat tartalmának megfelelő Támogatói okirat közlésével jön létre.

A támogatásban részesülő pályázat esetén a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a pályázatot befogadó szerv a pályázat elbírálást követő 15 napon belül közzéteszi a döntéshozó nevét, és az elnyert vissza nem térítendő támogatás összegét a pályázati azonosítóval a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adta.

**Támogató jogosult a támogatást részben vagy egészben visszavonni, különösen, de nem kizárólagosan, ha**

1. a Támogatói Okirat kiállításához szükséges 2/B. sz. melléklet nem kerül benyújtásra a Támogatási döntésről szóló értesítést követő 90 napon belül;
2. a Támogatói Okirat kiállítását követő 6 hónapon belül a Beruházás megvalósítása nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a Támogatás igénybevételét határidőben neki felróható okból nem kezdeményezi és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki;
3. ha Kedvezményezett nem jelenti be a beruházás kezdésének tényleges időpontját legalább 14 nappal a Beruházás kezdését megelőzően;
4. a Beruházás megvalósítása megghiúsul, vagy tartós akadályba ütközik vagy a Támogatói Okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved;
5. hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a Támogatási döntést, a támogatott tevékenység megvalósításának pénzügyi, műszaki, szakmai tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtása, a Támogatói Okirat vagy annak módosításának kiállítása, illetve az ellenőrzés során;
6. az alábbiakban meghatározott valamely körülmény a Támogatási döntés meghozatalát követően következik be, vagy jut a Támogató tudomására
7. nem lehet a támogatási jogviszonyban kedvezményezett az, aki
  - a) a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,
  - b) támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, kormány megbízott, kormánybiztos, miniszterelnöki megbízott, miniszterelnöki biztos, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője,
  - c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó,

- d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület, a sportszövetség, a polgárőr szervezet és az állam által alapított vagyonkezelő alapítvány, valamint azon vagyonkezelő alapítvány, amelyhez az állam csatlakozott kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.
8. nem állítható ki támogatói okirat azon Kedvezményezett része, aki:
- a) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
  - b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
  - c) nem minősül átlátható szervezetnek.
9. a Kedvezményezett jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt áll,
10. a Kedvezményezett a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
11. a Támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll a Kedvezményezett rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja okirattal,
12. a Pályázati Kiírásban szereplő, a Támogatói Okirat megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat a Kedvezményezett nem teszi meg, a dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.
13. a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a Pályázati Kiírásban, a Támogatói Okiratban vagy jogszabályban foglalt kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget az ellenőrzés tárgyára vonatkozó kötelezettségének, azt akadályozza vagy megghiúsítja, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni, vagy nem tesz eleget bejelentési, monitoring adatszolgáltatási kötelezettségeinek;
14. a Kedvezményezett a Beruházást a szükséges hatósági engedélyek nélkül valósítja meg;
15. bármely ellenőrzés megállapítja, hogy a Támogatás igénybevételére a Kedvezményezett nem volt jogosult;
16. a Kedvezményezett a Támogatás terhére létrehozott vagyont, eszközöket a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül idegeníti el;
17. a Kedvezményezett az általa adott alábbi nyilatkozatok bármelyikét visszavonja:
- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,
  - b) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,

c) a saját forrás rendelkezésére áll.

18. a Kedvezményezett nem teljesítette vagy nem megfelelően teljesítette valamely beszámolási kötelezettségét, nem tartotta be annak határidejét;

19. a Támogatói Okirat rendelkezéseit megszegi.

## 11. Támogatói Okirat

A támogatás felhasználása a döntést követően kiállított Támogatói Okirat (jelen Pályázati Kiírás 5. számú melléklete szerinti minta) alapján történik, mely dokumentum a döntési értesítőt követően, a Támogatói Okirat kiállításához szükséges dokumentumok pályázati portálon történő feltöltését követően elektronikus úton, a pályázati portálon keresztül kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat kiállításának feltétele a jelen Pályázati Kiírás 2. számú melléklete Támogató részére történő megküldése, amennyiben Pályázó tervdokumentáció készítésére kötelezett.

**FIGYELEM!** Amennyiben a Kedvezményezett tervdokumentáció készítésre és jóváhagyására kötelezett, a Támogatói Okirat kizárólag a jelen Pályázati kiírás 2. számú mellékletének a megküldését követően kerül kiállításra. A döntést követően erről a pályázati portálon keresztül kap Kedvezményezett értesítést. **Amennyiben Kedvezményezett a 90 napos határidőn belül nem csatolja a 2. mellékletet, a támogatás visszavonható.**

**A Támogatói Okirat az alábbi fő részekből áll:**

- a Kedvezményezettet beazonosító adatok;
- pályázati azonosító;
- az elnyert támogatás összege;
- beruházás adatai;
- a támogatás visszavonására vonatkozó rendelkezések;
- a támogatás igénybevételének határideje és feltételei.

A Kedvezményezett a Támogatói Okirat közlését követően, a Támogatói Okiratban rögzített adatainak változásáról a változás beálltától számított 15 napon belül köteles bejelentést tenni a Támogatónak elektronikus úton. Ebben az esetben a Kedvezményezett bejelentése tartalmának megfelelően a Támogató a szükséges intézkedéseket megteszi.

## 12. A beruházás megkezdése, megvalósítása, befejezése

**Figyelem!** A Pályázó a beruházást a pályázat benyújtását követően saját felelősségére azonnal megkezdheti, ez esetben azonban a Támogató az elutasító döntésből eredő károkért felelősséget nem vállal. Javasoljuk, hogy a beruházást csak a **Támogatói Okirat kézhezvételét követően** kezdjék meg!

**FIGYELEM!** Amennyiben a Kedvezményezett tervdokumentáció készítésre és jóváhagyására kötelezett, abban az esetben a támogatott beruházás csak és **kizárólag a 2. sz. melléklet szerinti nyilatkozat kiállításával jóváhagyott tervdokumentáció alapján kezdhető meg.**

Kedvezményezett a **Beruházás megkezdésének időpontját** – a pályázati portál kapcsolódó funkciójának alkalmazásával a **Beruházás megkezdése előtt legalább 14 nappal** – a **Támogató felé köteles bejelenteni**. A bejelentés elmulasztása a megítélt támogatási összeg visszavonását vonhatja maga után.

**A Beruházás megkezdésének bejelentésekor kötelezően csatolandó dokumentumok, amennyiben a kedvezményezett tervdokumentáció készítésre kötelezett:**

- a Magyar Mérnöki Kamaránál jegyzett épületgépész tervezői engedéllyel és kamarai tagsággal rendelkező személy által készített, a Kedvezményezettel hatályos közszolgáltatási szerződéssel rendelkező távhőszolgáltató által a jelen pályázati kiírás 2. számú melléklete szerinti nyilatkozattal jóváhagyott **fűtéskorszerűsítési tervdokumentáció,**
- **és a jelen Pályázati Kiírás 2. számú melléklete.**

**amennyiben a Kedvezményezett ezt korábban még nem csatolta.**

**A Kedvezményezettnek a támogatott Beruházást a Támogatói Okirat elektronikus közlését követő 18 hónapon belül meg kell valósítania.**

A Támogatói Okirat közlési időpontjának a pályázati portálon küldött üzenethez kapcsolódó dokumentum megnyitására automatikusan generált visszaigazolást kell tekinteni. Ha a Támogatói Okirat pályázati portálon keresztül történő átvételének visszaigazolása a küldés napját követő 7 napon belül nem történik meg, a dokumentumot a 8. napon kézbesítettnek kell tekinteni, figyelemmel a kiküldéstől számított 7 nap elteltével beálló kézbesítési vélelemre.

A Beruházás befejezésének időpontjaként a 6. sz. melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több Kivitelező esetén a 6. sz. melléklet szerint kiállított utolsó jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte a beruházás befejezésének időpontja.

Kedvezményezett a **Beruházás befejezésének tervezett időpontját** – a pályázati portál kapcsolódó funkciójának alkalmazásával a **beruházás tervezett befejezése előtt legalább 14 nappal** – **köteles a Támogató felé bejelenteni**. A bejelentés elmulasztása a megítélt támogatási összeg visszavonását vonhatja maga után.

A Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatás záró elszámoláshoz kapcsolódó folyósítását a támogatott Beruházás befejezését – amennyiben a beruházást a Támogatói Okirat közlését megelőzően már elvégezte, a Támogatói Okirat elektronikus közlését – **követő 3 hónapon belül köteles** elektronikus úton kezdeményezni a pályázati portálon keresztül az elszámoláshoz szükséges dokumentumok egyidejű megküldésével.

A beruházás befejezését követően kizárólag záró elszámolás benyújtása engedélyezett.

Amennyiben a Támogatói Okiratban meghatározott határidőhöz képest a **Beruházás befejezése előreláthatólag a három hónapos késedelmet nem haladja meg, a teljesítési határidő meghosszabbodásához a Támogatói Okirat módosítása nem szükséges**. Ezen esetben a záró elszámolás benyújtása során a késedelmet az elszámolási felületen indokolni szükséges.

**Amennyiben a Beruházás befejezése várhatóan meghaladja a három hónapos késedelmet, abban az esetben teljesítési határidő hosszabbítás iránti kérelem nyújtandó be, melyben meg kell határozni a Beruházás befejezésének várható időpontját, valamint részletesen ki kell kifejtetni az új befejezési időpont szükségességének okait, a késedelem körülményeit**. A határidő hosszabbítási kérelemről a Támogató a Támogatói Okirat módosításban dönt, vagy a kérelmet elutasítja.

### 13. Biztosítékok köre

Tekintettel arra, hogy a vissza nem térítendő támogatás az elszámolás(ok) Támogató által történő elfogadását követően kerül folyósításra, Támogató a biztosíték kikötésétől eltekint.

### 14. Pénzügyi elszámolás

A pályázati konstrukció nem engedélyezi támogatási előleg folyósítását.

A vissza nem térítendő támogatás folyósítására **utófinanszírozás formájában, maximum három lehívási ütem keretében kerülhet sor.**

**Az első és a második lehívási ütem keretében minimum bruttó 5.000.000 Ft - 5.000.000 Ft, azaz Öt – Öt millió forint elszámolható költséget szükséges igazolni,** a kapcsolódó számlák, szerződések, illetve azok teljes ellenértékének megfizetését igazoló bizonylatok, továbbá a kapcsolódó teljesítésigazolási dokumentumok benyújtásával.

**FIGYELEM!** Előleg számla csak a teljesítési számlával egyidejűleg nyújtható be. Önmagában fizikai teljes nélküli előlegszámlák nem alkothatnak egy elszámolási ütemet!

Támogató lehetőséget biztosít engedményezésre (szállítói finanszírozás). Az engedményezési szerződést, megállapodást és az eredeti szerződés ezzel összhangban lévő esetleges szükségszerű módosítását az elszámoláshoz kötelezően csatolni szükséges.

A támogatás lehívásakor kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére szólóan kiállított és benyújtott, a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés(ek)ben megjelölt kivitelező(k) által kiállított anyag és/vagy munkadíjat tartalmazó számlák, valamint a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szak kivitelező, és/vagy a pályázat/kivitelezés/beruházás típusának megfelelő szakértő által kiállított számlák fogadhatók el.

Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, és ezt a Pályázó aláírta, és Támogató felé megküldött szerződést felmondó dokumentummal igazolja, akkor a támogatás lehívásakor elfogadható egy új Kivitelezővel kötött – az előző szerződéssel azonos műszaki tartalmú – Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés, és ez esetben a releváns elszámolás során a régi Vállalkozó/Kivitelező által kiállított számlák is figyelembe vehetőek, amennyiben a felmondó nyilatkozat pontosan, részletesen kitér a régi Vállalkozó/ Kivitelező által elvégzett, és a Pályázó által elfogadott munkafázisokra, készültségi fokra.

Az egyes ütemekhez tartozó támogatás folyósítására a benyújtott dokumentáció Támogató által történő elfogadását követően 30 napon belül kerül sor a **Kedvezményezett (engedményezés esetén az engedményezett) bankszámlájára történő utalással.**

**A harmadik, záró elszámolással kapcsolatos dokumentumok benyújtási határideje a Beruházás befejezéseként utolsóként kiállított jelen Pályázati Kiírás 6. számú mellékletének keltét követő 3 hónap.**

**A harmadik, záró elszámolás lezárását követően további elszámolás benyújtására nincs mód! Egy ütemben folyósított támogatás esetén az elszámolással kapcsolatos dokumentumok benyújtási határideje a Beruházás befejezéseként utolsóként kiállított jelen Pályázati Kiírás 6. számú melléklet keltét követő 3 hónap. A záró elszámolás lezárását követően további elszámolás benyújtására nincs mód!**

**14.1. Minden elszámolási ütemhez becsatolandó dokumentumok**

A vissza nem térítendő támogatás folyósítása érdekében a Kedvezményezettnek – a Támogatói Okiratban rögzített határidők betartása mellett és a pályázatban részletezett Beruházás támogatott tartalmához igazodva – a pályázati portál elszámolási felületén megtalálható pénzügyi adatlap kitöltését követően, az elszámoláshoz – olvasható formában, elektronikusan úton – csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. A kivitelezésre vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, valamint a Vállalkozási szerződéssel azonos tartalmú, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás helyszínére szóló, **a pályázati azonosító**, továbbá **„a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra” záradék szöveggel ellátott költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített szkennelt (digitalizált) másolati példány.

**FIGYELEM!** A záradék szövegét az eredeti számlára szükséges rávezetni! Ezt követően szükséges a digitalizálás (pl: szkennelés, fotó készítés).

2. A szakértői, szakhatósági tevékenységekre vonatkozó, a számviteli és az ÁFA törvényeknek megfelelő, a Kedvezményezett nevére és címére/beruházás címére szóló, a **pályázati azonosító**, továbbá a **„a számla az elnyert támogatás elszámolásához került benyújtásra” záradék szöveggel ellátott költségszámlák** eredeti (1. vevői példány) példányáról készített szkennelt (digitalizált) másolati példány.

**FIGYELEM!** A záradék szövegét az eredeti számlára szükséges rávezetni! Ezt követően szükséges a digitalizálás (pl: szkennelés, fotó készítés).

A kivitelezést megelőzően és a kivitelezés során felmerülő szakértői költségeket elegendő a pályázati adatlapon feltüntetni, a pályázat benyújtásakor nem szükséges alátámasztani, azonban azokat az **elszámolás benyújtása során szerződéssel és számlákkal igazolni szükséges.**

3. A benyújtott számlák **kifizetését igazoló bizonylatok**, átutalás esetén a visszavonhatatlanul teljesült átutalást igazoló bankszámlakivonat(ok), banki igazolás(ok) – a bank által hitelesítve –, készpénzes fizetés esetén a bevételi pénztárbizonylat(ok).

Az egyes elszámolni tervezett **kivitelezői számlákra vonatkozó** – a képviseletre jogosult személy, illetve szükség szerint alkalmazott műszaki ellenőr által aláírt – **teljesítésigazolási** dokumentumok. (A kizárólag pénzügyi teljesítést tartalmazó kivitelezői előleghozzájáruláshoz teljesítésigazolási dokumentum benyújtása nem szükséges.)

4. Amennyiben a kivitelezés során a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés valamilyen okból felmondásra kerül, abban az esetben az érintett elszámolási ütemhez benyújtandó **a szerződés felbontására irányuló aláírt dokumentum (egyoldalú jognyilatkozat esetében annak igazolása, hogy a jognyilatkozat közzéadás szabályszerűen megtörtént)**, illetve az **új Kivitelezővel kötött** – az előző szerződéssel azonos műszaki tartalmú – **Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés**.
5. A Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés(ek)ben szereplő feltételekben bekövetkezett változásokat rögzítő, kétoldalúan aláírt **Vállalkozói/Kivitelezői szerződés módosítás(ok)**.
6. Engedményezés, szállítói finanszírozás esetén az erről szóló külön, kétoldalúan aláírt megállapodást, amennyiben ezt teljes körűen a Vállalkozási/Kivitelezői Szerződés nem tartalmazza. Figyelem! A szerződések és megállapodások közötti összhang megteremtése szükséges!

**14.2. Befejező ütemhez, illetve a záró elszámoláshoz csatolandó dokumentumok:**

**A jelen Pályázati Kiírás 6. számú melléklete** szerinti, a kivitelező, (megbízása esetén) a műszaki ellenőr és a Kedvezményezett által aláírt, a **kivitelezői teljességi nyilatkozatot is tartalmazó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv** (több Kivitelező esetén, kivitelezőnként kitöltendő és benyújtandó).

A beruházás befejezésének időpontjaként a 6. sz. melléklet kiállítási dátumát szükséges figyelembe venni.

Több kivitelező esetén az utolsóként kiállított 6. sz. melléklet szerinti jegyzőkönyv és teljességi nyilatkozat kelte (a Kivitelező általi aláírásának napja) a beruházás befejezésének időpontja.

A kifizethető támogatás **nem haladhatja meg a megítélt támogatás összegét és annak intenzitását:**

- amennyiben a beruházás összköltsége a Támogatói Okiratban rögzítetthez képest növekszik, Kedvezményezett nem jogosult magasabb összegű vissza nem térítendő támogatásra, a felmerült többletköltségeket a Kedvezményezettnek kell viselnie;
- amennyiben a beruházás összköltsége a tervezetthez képest csökken, a vissza nem térítendő támogatás összegét – a megítélt támogatás intenzitásának figyelembevételével – megfelelő arányban a Támogatónak is csökkentenie kell.

**14.3. Az elszámolás hiánypótlása**

Amennyiben bármely elszámolási ütem elbírálásához hiánypótlás és/vagy további tartalmi részletezés, pontosítás szükséges, úgy a Támogató az elszámolás benyújtását követő 30 napon belül, egyszeri alkalommal 15 napos határidő kitűzésével „hiánypótlás”, szükség esetén további 15 napos határidő kitűzésével „tisztázó kérdés” megküldésének formájában hívja fel a Kedvezményezett figyelmét a hiányosságok, ellentmondások rendezésére.

**A hiányosságok teljesítéséig az adott ütemhez kapcsolódó támogatás nem folyósítható, újabb folyósítási ütem nem kezdeményezhető.**

**A vissza nem térítendő támogatás csak a Kedvezményezett Támogatói Okiratban megjelölt bankszámlaszámára folyósítható! A támogatás folyósítása az adott elszámolási ütemhez kapcsolódó dokumentáció hiánytalan benyújtását és elfogadását követően 30 napon belül megtörténik.**

A pályázat a záró elszámolásra vonatkozó támogatás folyósítását követően pénzügyi lezárásra kerül. A pályázat teljes zárására a fenntartási időszak lejártá után kerülhet sor.

A benyújtott pénzügyi elszámolást elfogadását követően a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a alapján a benyújtott elszámolás főbb adatai a pályázati azonosítóval közzétételre kerül a pályázati portálon és a Támogató honlapján, melyhez Kedvezményezett a pályázat benyújtásával hozzájárulását adja.

**14.4. A támogatott tevékenység zárása**

A támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban a befejezést követő időszakra nézve a Kedvezményezett további kötelezettséget nem vállalt. Mivel a Támogatói Okirat a támogatott tevékenység befejezését követő időszakra nézve további kötelezettséget tartalmaz, a támogatott tevékenység akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló elszámolásait, záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.



Fentiek alapján a fenntartási és monitoring időszak lezárultával a pályázati portálon keresztül be kell nyújtani a projektzáró beszámolót, melyet Kedvezményezett az utolsó monitoring kötelezettség teljesítésével egyidőben tehet meg.

A projektzáró beszámoló elfogadását követően kerül sor a támogatott tevékenység lezárására, melyről Támogató a pályázati portálon keresztül megküldött záró jegyzőkönyvben értesíti a Kedvezményezettet.

## 15. Kifogás

Pályázati úton biztosított költségvetési támogatás esetén a támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett a Támogatónál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a Támogatási döntés meghozatalára, a Támogatói Okirat kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő, a Pályázati Kiírásba vagy a Támogatói Okiratba ütközik.

Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amely a támogatás igénylőjére, illetve a Kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg.

**FIGYELEM!** A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított 10 (tíz) napon belül (szubjektív határidő), de legkésőbb annak bekövetkezésétől – a Támogatási döntés közlésétől – számított **30 (harminc) napon belül** (objektív határidő), **írásban** történő megküldéssel van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló objektív határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának nincs helye.

### A kifogás minimális tartalmi elemei:

- a kifogást tevő Pályázó/Kedvezményezett neve, lakcíme/elnevezése, székhelye, a nem természetes személy kifogást tevő képviselője neve;
- a kifogással érintett pályázat vagy Támogatói Okirat azonosításához szükséges adatok;
- a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározása;
- a kifogás alapjául szolgáló tények és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölése;
- nem elektronikus úton benyújtott kifogás esetén, a kifogást tevő személy vagy szervezet képviselőjében eljáró szervezet képviselőjének aláírása.

### Érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kifogás, amennyiben:

- azt határidőn túl terjesztették elő;
- azt nem az arra jogosult terjeszti elő;
- az egy korábbi kifogással azonos tartalmú;
- a kifogás nem tartalmazza a minimális tartalmi elemek valamelyikét;
- a kifogás benyújtásának nincs helye;
- azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének, vagy más jogorvoslat igénybevételeének nincs helye.

**A kifogást a Támogató annak közlésétől számított 30 (harminc) napon belül érdemben elbírálja. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható.**

## 16. Tájékoztató a helyszíni és dokumentumok alapján történő ellenőrzésekről

A támogatás felhasználásával kapcsolatban a Támogató, az általa meghatalmazott szervek vagy személyek, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek jogosultak helyszíni és bekért dokumentumok alapján történő ellenőrzés lefolytatására a fenntartási idő kezdetétől számított 5 évig.

Az ellenőrzés kiterjedhet a kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

A kedvezményezett és a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben szerződő felek kötelesek a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a kedvezményezett vagy a fent hivatkozott szerződő fél az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat.

A pályázat benyújtását követően rendkívüli és utólagos ellenőrzésre kerülhet sor. A pályázat benyújtását követően rendkívüli ellenőrzésre a döntés-előkészítés szakaszában, a döntés meghozatala előtt, a Támogatói Okirat megküldését követően, az elszámolás előtt, valamint az elszámolást követően kerülhet sor; utólagos ellenőrzésre a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben bármikor sor kerülhet.

### **Rendkívüli ellenőrzés**

Rendkívüli ellenőrzésre bármikor sor kerülhet. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- a kivitelezés megkezdésének időpontja;
- a kivitelezés időbeli megvalósulása;
- a megvalósulás ütemezés;
- a beruházás tartalmának a pályázatban foglaltak szerint történő megvalósulása;
- a beruházás megalapozottsága;
- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

### **Utólagos ellenőrzés**

Utólagos ellenőrzésre a záró elszámolást követően, a fenntartási időszak kezdetét követő 5 évben kerülhet sor. Ennek keretében ellenőrzésre kerülhet különösen:

- a pályázatban lévő információk helytállósága;
- az eredmények alakulása;
- a beruházás költségvetése;

- a beépített termékek, berendezések műszaki megfelelősége;
- a megvalósult beruházás műszaki tartalma;
- a fentiek megfelelése a pályázatban foglaltaknak;
- helyszíni ellenőrzést kiváltó konkrét ok.

A rendkívüli és utólagos helyszíni, és dokumentumok alapján történő ellenőrzés elsődleges feladata a Támogatói Okiratban foglaltak teljesítésének, a források rendeltetésszerű és a Támogatói Okiratnak megfelelő felhasználásának ellenőrzése, a megvalósulás igazolása. A helyszíni ellenőrzés során sor kerül a kivitelezés állapotának, illetve az ahhoz kapcsolódó teljes dokumentációnak, így:

- a kivitelezői és egyéb szerződések,
- a számlák, és azok kifizetését igazoló dokumentumok, valamint
- a beruházáshoz kapcsolódó egyéb dokumentumok vizsgálatára.

A helyszíni ellenőrzések pontos és szabályszerű lefolytatásának elősegítése érdekében megfelelő figyelmet kell fordítani a kivitelezés végrehajtása során keletkező dokumentumok elkülönített és naprakész nyilvántartására. Amennyiben a Pályázó/Kedvezményezett az ellenőrzéseket akadályozza, illetőleg az ellenőrzéshez szükséges tájékoztatást nem adja meg, vagy ha az ellenőrzést végző a pályázat céljának nem megfelelő helyzetet tár fel, úgy a pályázat elutasítható, illetve az odaítélt vissza nem térítendő támogatás visszavonható/visszakövetelhető.

## 17. A monitoring adatok szolgáltatásának rendje

A Kedvezményezett vállalja, hogy a megvalósítást követő évtől kezdődően **3 éven keresztül az adatszolgáltatási kötelezettség alatt évente egy alkalommal**, elektronikus monitoring adatlapot – az épület hőközpontjában mért, éves, időjárásra korrigált hőfogyasztási adatokat – szolgáltat a Támogató számára a szén-dioxid-kibocsátás csökkenésének és az energia-megtakarítás megvalósulásának ellenőrzése céljából.

Ha a fogyasztási adatok túlzottak, helyszíni ellenőrzés rendelhető el, amely esetben szakértők ellenőrzik, hogy a pályázatban foglalt műszaki tartalom megvalósult-e, a beruházás megfelelő állapotban van-e. Az adatszolgáltatás elmulasztása a későbbiekben meghirdetni tervezett pályázati lehetőségekből való kizárást, a megítélt támogatás visszafizetését eredményezheti.

A Támogató jogosult a Támogatói Okirattól elállni és a támogatást az elállással egyidejűleg visszavonni a monitoring adatszolgáltatás megtagadása vagy elmulasztása esetén.

## 18. Fenntartási időszak

A támogatásból megvalósuló beruházás fenntartását a pályázatban megjelölt címen 3 évig köteles a Kedvezményezett biztosítani.

### A fenntartási időszak kezdete:

A **támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek**, ha az a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett, elszámolható költségekről szóló számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a Kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és

bizonylatokkal alátámasztott záró elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Fentiek értelmében a **fenntartási időszak kezdete az utolsó támogatási részösszeg átutalás teljesítésének a napja.**

A támogatás terhére létrehozott vagyon a Beruházást követő 3. év végéig csak a Támogató előzetes jóváhagyásával idegeníthető el. Hozzájárulás hiányában elidegenített vagyon esetében a Kedvezményezett köteles a beruházás teljes értékére, beleértve a tárgyi eszközökre és az ahhoz kapcsolódó egyéb tevékenységekre eső támogatás időarányos, értékcsökkenéssel korrigált összegét kamattal növelten egy összegben Támogatónak visszafizetni. A kamat a visszafizetés időpontjában kerül meghatározásra.

**19. Vonatkozó jogszabályok és közjogi szervezetszabályozó eszközök listája****Törvények**

<i>1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről</i>
<i>2003. évi CXXXIII. törvény a társasházakról</i>
<i>2004. évi CXV. törvény a lakásszövetkezetekről</i>
<i>2005. évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról</i>
<i>2000. évi C. törvény a számvitelről</i>
<i>2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról</i>
<i>2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.)</i>
<i>2012. évi CCXVII. törvény az üvegházhatású gázok közösségi kereskedelmi rendszerében és az erőfeszítés-megosztási határozat végrehajtásában történő részvételről</i>
<i>2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről</i>

**Kormányrendeletek és Kormányhatározatok**

<i>253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről (OTÉK)</i>
<i>191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről</i>
<i>65/2011. (IV. 15.) Korm. rendelet az energiával kapcsolatos termékek környezetbarát tervezési kötelezettségeinek előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről</i>
<i>259/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a tűzvédelmi hatósági feladatokat ellátó szervezetekről, a tűzvédelmi bírságról és a tűzvédelemmel foglalkozók kötelező élet- és balesetbiztosításáról</i>
<i>266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről</i>
<i>11/2013. (III. 21.) NGM rendelete a gáz csatlakozóvezetékekre, a felhasználói berendezésekre, a telephelyi vezetékekre vonatkozó műszaki biztonsági előírásokról és az ezekkel összefüggő hatósági feladatokról</i>
<i>275/2013. (VII. 16.) Korm. rendelet az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól</i>
<i>2078/2008. (VI. 30.) Korm. határozat az épületek energetikai jellemzőinek javítását célzó kormányzati intézkedésekről</i>

**Miniszeri rendeletek, utasítások**

<i>14/2019. (VI. 12.) ITM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról</i>
<i>54/2014. (XII. 5.) BM rendelet az Országos Tűzvédelmi Szabályzatról</i>
<i>21/2012. (IV.16.) KIM rendelet a statisztikai számjel elemeiről és nomenklatúráiról</i>

**Európai Bizottság rendeletei**

*1407/2013/EU bizottsági rendelet az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o)*

*2015/1186/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a szilárd tüzelésű egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról*

*2015/1188/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek az egyedi helyiségfűtő berendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról*

*813/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a helyiségfűtő berendezések és a kombinált fűtőberendezések környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról*

*814/2013/EU rendelet a 2009/125/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvnek a vízmelegítők és a melegvíz-tároló tartályok környezettudatos tervezésére vonatkozó követelmények tekintetében történő végrehajtásáról*

## 20. Fogalomjegyzék

**Aláírási címpéldány** alatt ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintát vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát kell érteni.

Ezt helyettesítően elfogadható az üzemeltetési/felújítási számla, vagy a támogatott pályázathoz kapcsolódóan megnyitásra kerülő elkülönített hitelszámla aláírás bejelentő kartonjának hiteles másolata is.

**Kivitelezői árajánlat:** a kivitelező által készített, a kivitelezési munkákra vonatkozó tételes költségkimutatás, mely tartalmazza a beruházáshoz kapcsolódó anyagköltségeket, munkadíjat, szakértői költségeket és szakhatósági díjakat, valamint ezek ÁFA tartalmát.

**Épületrész:** a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 3. § e) pontja értelmében a távhővel ellátott épületnek, építménynek, ingatlanak funkcionálisan önálló, külön vagy közös tulajdonban lévő része (lakás, üzlethelyiség, lépcsőház stb.).

**Felújítás (OTÉK):** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságának, valamint üzembiztonságának megtartása érdekében végzett az építmény térfogatát nem növelő építési tevékenység.

**Korszerűsítés (OTÉK):** meglévő építmény, építményrész, önálló rendeltetési egység, helyiség rendeltetésszerű és biztonságos használatra alkalmasságának javítása, használati értékének, teljesítőképességének, üzembiztonságának növelése érdekében végzett építési tevékenység.

**Költségvetés:** a pályázat megvalósítása során felmerülő valamennyi tervezett költséget (kivitelezői, szakértői, egyéb) tartalmazó összesítés (pályázati adatlap része).

**Köztartozás:** az Art. 7. § 34. pontjában meghatározottak szerint a köztartozás

a) törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik,

b) a köztisztviselő működésének fedezetére törvényben előírt fizetési kötelezettség, feltéve, hogy azt önkéntesen az esedékességkor nem teljesítették,

c) az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járulékok, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja,

**Lakóközösség:** A társasház tulajdonostársainak, valamint a lakásszövetkezet tagjainak közössége.

**Nem lakás céljára szolgáló helyiség:** A pályázat szempontjából az a helyiség és/vagy a közös tulajdoni hányadból megillető arányos rész, mely az ingatlan-nyilvántartásban nem lakásként van nyilvántartva (például: üzletek, irodák, raktárak és az ezen helyiségekhez tartozó garázsok).

**Önerő / saját erő:** a Pályázó által készpénzben vagy hitelfelvétel formájában biztosított összeg a beruházás megvalósításához.

**Vállalkozás:** az Európai uniós versenyjogi értelemben vett vállalkozás (ideértve a lakásszövetkezetet is, azonban kizárólag a tulajdonában lévő lakáscélú ingatlanok vonatkozásában):

- Vállalkozás fogalma: Bármely gazdasági tevékenységet végző személy annak minősülhet (C-41/90. számú ítélet Klaus Höfner ECR I-01979. {1991} 21. pont)
- Gazdasági tevékenységnek minősül: bármely, egy adott piacon termékek és szolgáltatások nyújtásával járó tevékenység (C-35/96. számú Bizottság kontra Olaszország ítélet (ECR I03851. {1998} 36. pont),
- Egy vállalkozás gazdasági tevékenységet folytató egységnek tekintendő jogi formájától függetlenül (651/2014/EU bizottsági rendelet I. melléklet 1. cikk)